

深圳市消防救援支队遴选文件
(广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计
审计服务采购项目)

(项目编号: SSZX2026-095)

遴选文件

采 购 人: 深圳市消防救援支队

采购代理机构: 深圳市深水水务咨询有限公司

2026 年 4 月

广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目的遴选公告

项目概况

根据《深圳市消防救援支队采购管理暂行规定（2024 年版）》，广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目采用内部评选遴选方式择优选择供应商。项目情况如下：

一、项目基本情况

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目

项目编号：SSZX2026-095

预算金额：人民币 20.000000 万元

采购需求：确定一家供应商，为采购人提供协审服务。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

二、参评人的资格要求

1. 参评人必须是在中国境内注册的会计师事务所（提供营业执照和会计师事务所执业证书等资料复印件，原件备查）；参评人必须是具有独立承担民事责任能力的独立法人，或者是经总公司出具愿为其参与遴选以及履约行为承担民事责任承诺书（或授权书）的分支机构（同一家总公司只能授权一家分支机构参评，且总公司不能与下属的分支机构同时参评。如是总公司须提供营业执照，如是分支机构需提供分支机构营业执照及总公司承诺书或授权书，格式自拟，均须加盖参评人公章）；

2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；

5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；

6. 不存在不同参评供应商法定代表人（不强制要求提供社保）、参评授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、参评文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同参评供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

8. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参与参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

9. 本项目是否专门面向中小企业采购：否。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

三、获取遴选文件

1. 时间：自遴选公告发布之日起至 4 月 16 日（周一至周五上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:30）。

2. 线上报名。

报名网址：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>。

地址：深圳市深水水务咨询有限公司（深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401）；

报名时提交以下资料盖章扫描件：

（1）参评人的营业执照；

（2）法人代表证明书、法人身份证、授权委托书、被授权委托人身份证、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）参评人的增值税发票开票（信息）资料；

遴选文件售价：每套人民币 500 元，遴选文件售后不退；

领取联系人：庄晓琴；

联系电话：13688812350。

四、提交参评文件截止时间、评选时间和地点

参评文件提交截止时间：2026 年 4 月 20 日 09 时 00 分至 09 时 30 分。

参评文件提交方式：现场递交（如需邮件递交需提前联系收取联系人）。

收取地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

收取联系人：庄晓琴。

联系电话：13688812350。

邮编：518000

评选时间：2026 年 4 月 20 日 09 时 30 分。

评选地点：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

五、对本次评选提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：深圳市消防救援支队；

地址：深圳市福田区红荔路 2009 号；

联系人：黄工；

联系电话：0755-83232274；

邮编：518000。

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司；

地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401；

联系人：庄晓琴、刁杰辉、陈翰林；

联系电话：13688812350、18707551546。

3. 项目联系方式

项目联系人：庄晓琴、刁杰辉、陈翰林；

电话：13688812350、18707551546。

第一章 参评须知

参评须知前附表

序号	项目	内容
1	项目概况	项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目 项目编号：SSZX2026-095 采购人名称：深圳市消防救援支队 采购方式：遴选采购
2	评选有效期	从评选截止之日起 90 日内。
3	参评递交材料	1、参评文件一式四份（正本一份，复印件副本三份。），须密封，且在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、参评人名称等字样。 2、电子参评文件，电子版是以 U 盘或硬盘等移动存储介质提交的加盖公章的 PDF 电子参评文件，须与纸质参评文件密封在一个密封包中。 3、参标所用《参评报价表》。单独密封的《唱标文件》1 份。该表内容应与参评文件中的《参评报价表》内容一致；如有差异，以唱标所用的《参评报价表》内容为准），须另行密封。
4	材料递交方式	现场递交地址及收取人：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401 招标代理部，庄晓琴。
5	评选	采购人根据工作安排确定评选时间，不晚于 2026 年 4 月 20 日 09 时 30 分。
6	评审小组	全部评审过程由采购人组建的评审小组负责完成，评审小组由 3 人单数成员组成。
7	评审方法	综合评分法
8	评审步骤	先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。
9	成交候选人的推荐	评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围参评人的综合得分。评审小组按综合得分高低次序排出名次，推荐排名第一的参评人为第一候选成交人，排名第二的参评人为第二候选成交人，排名第三的参评人为第三候选成交人。 成交人放弃成交资格的或成交资格被依法确认无效的，因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求时，可依法从其他候选成交人中确定替补成交人。
10	其他	本项目不接受备选参评方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，

		参评文件的报价只允许唯一方案报价。
11	代理服务费	代理服务费由成交人支付。代理服务费以项目的成交金额为基数，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的收费标准执行，代理服务费下浮 10%。低于人民币 3000 元的，按最低人民币 3000 元收取。

参评人必须认真阅读参评须知的内容，以免造成参评失败。

第二章 采购需求

一、基本要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
2. 标有“▲”的条款为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
3. 参评人必须具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织。
4. 参评人在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果参评人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
5. 参评人须对所投报价服务及自身经营情况描述的真实性承担法律责任。
6. 参评人没有在参评文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的描述、条款视为被参评人完全接受。
7. 参评人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物、服务或货物、服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

二、参评报价说明

参评报价包括：服务费用、各项税费。

三、项目概况

确定一家供应商，为采购人提供协审服务。

四、采购项目预（概）算

总预算：200000.00 元

五、采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	最高限价（元）	计量单位	数量	是否进口
1	1	广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目	200000.00	项	1	/

六、服务项目清单

序号	项目名称	数量	单位	预算金额(元)	审计期限
1	宝安消防救援大队领导财务收支审计	1	项	55,000.00	2024.7-2025.12
2	龙岗消防救援大队领导财务收支审计	1	项	55,000.00	2024.1-2025.12
3	深圳市消防救援支队水上大队财务收支审计	1	项	40,000.00	2024.1-2025.12
4	深汕特别合作区消防救援大队财务收支审计	1	项	50,000.00	2024.1-2025.12

七、技术要求

(一) 项目总体要求

根据采购人工作需要及政府资金使用情况，成交人应当选派符合本项目实际需求的相应专业人员，开展广东省深圳市消防救援支队 2026 年度领导经济责任、财政财务收支审计协审服务工作，并服从采购人的管理。

(二) 服务具体要求及质量标准

★1. 服务内容：成交人根据采购人要求协助开展广东省深圳市消防救援支队 2026 年度领导经济责任、财政财务收支审计工作，具体为：

序号	项目名称	数量	单位	预算金额(元)	审计期限
1	宝安消防救援大队领导财务收支审计	1	项	55,000.00	2024.7-2025.12
2	龙岗消防救援大队领导财务收支审计	1	项	55,000.00	2024.1-2025.12
3	深圳市消防救援支队水上大队财务收支审计	1	项	40,000.00	2024.1-2025.12
4	深汕特别合作区消防救援大队财务收支审计	1	项	50,000.00	2024.1-2025.12

注：参评报价超过预算支付上限及每项的单项预算金额的报价均将按无效参评处理。

2. 工作要求：合同履行期间，涉及采购人委托成交人的任何工作事项，成交人不得与除采购人负责该项目人员以外的任何其他单位、部门或人员接触相关事宜或透露与本项目工作相关的任何事宜。严格承担相关保密责任，不得向除采购人指派的相关人员和机构以外的任何个人和机构披露。拟安排的人员原则上不可更换，如有更换要向采购人提出申请，经采购人同意后进行更换且新选派的人员应当经过采购人的审核。在项目完成后根据采购人档案管理制度整理并按时移交项目档案。

3. 时间要求：按照采购人要求完成所有服务，具体时间以采购人要求为准。如果非因成交人自身原因确实不能在规定时限内完成的，按照时间服从质量的原则，及时将客观情况通知采购人并与采购人协商确定具体完成时间。

4. 成果要求：项目实施阶段及交付完成后均应对采购人的制度、流程及相关查阅文档严格保密；项目交付成果应能真实、全面、准确、完整反映项目支出的准确性、合规性，交付文档应符合本次项目要求并遵照采购人格式要求，提供包括但不限于评估过程文档资料、评估报告、工作底稿、情况记录、问题台账等。同时，项目实施过程中采取的工具、方法及标准，应于项目结束后转交采购人，并根据需要提供相应的人员培训；项目交付成果包括但不局限于审计底稿、审核报告、附件及技术经济指标等文件，成果文件需核审人员签字。

5. 质量标准：在办理审核事项时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密，并保持严谨、认真、负责的职业态度。在执行调研、审查、核算任务时，应真实反映调研、审查、核算全过程及结果并全程留档备查，客观评价调研、审查、核算事项，及时向采购人汇报审核中发现的重大问题；接受采购人的业务监督，接受采购人对质量监督过程中发现问题的处理处罚。成交人应建立有效的质量保障措施。如因成交人原因导致审核结果严重错误或审核过程中出现违规违纪现象，采购人有权中止对成交人的项目委托。

6. 知识产权归属：项目实施过程，成交人对采购人管理制度、流程及相关资料等进行调研、查阅以及人员访谈前，双方需签订保密协议。项目服务期结束后相关交付文档的知识产权均归采购人。

7. 管理要求：成交人应确保参评文件中的人员信息真实、有效。成交人不得以任何名义分包本项目工作中的任何内容。成交人需将审核过程全程资料存档留底保管，并发送一份至采购人，采购人将根据规定定期对成交人保管存档的资料进行检查。成交人指派参加本项目工作的人员应当履行严格的保密义务，违反保密义务的，成交人应当对工作人员的保密责任承担连带责任。

（三）人员要求

1. 岗位：

（1）项目负责人：须为成交人在职员工（须提供近一个月社保证明）。

（2）团队人员：须为成交人在职员工（须提供近一个月社保证明）。

2. 数量：至少 5 人，其中项目负责人 1 人，团队人员至少 4 人，且相对固定。

（四）设备设施要求：成交人有独立的办公场所，成交后自行提供审核工作所需要的电脑设备、办公设备、工作软件等工作工具。

（五）其他：拟安排的团队人员原则上不可更换，如有更换要向采购人提出申请，经采购人审核同意后进行更换。

八、商务要求

★（一）服务期限：自合同签订之日起一年。

★（二）服务地点：深圳市

★（三）质量考核验收标准及违约金

1. 质量考核验收标准：

（1）论述审计底稿，按照审计事项分类，按照审计证据与审计事项相关程度排序，对审计证据进行比较判断，决定取舍，剔除与审计事项无关、无效、重复、冗余的证据；

（2）对审计证据进行汇总和分析，确定审计事项的审计证据足以支持审计结论；

（3）采取文字记录、摘录、复印、拍照、转储、下载等方式取得审计证据；

（4）提出具体的保障质量的措施，事实清楚，审计证据充分，适用法律、法规、规章准确，审计结论恰当；有健全的内部三级复核制度。

2. 违约金：在服务期内，成交人不得无故单方解除本合同。否则，成交人应将采购人已付的全部合同款项如数返还给采购人，并向采购人支付合同总价 20% 的违约金；如该违约金不足以弥补守约方损失的，违约还应承担守约方因此遭受的一切损失。如成交人未按本合同及其附件的约定时间向采购人提交服务记录、情况汇报的，每违反 1 次，成交人应向采购人支付本合同总价百分之三的违约金；因成交人前述行为，导致采购人无法进行中期评估或末期评估的，采购人有权拒绝支付相应的合同款项。因违反保密协议或协审出现严重错误，项目被投诉证实的，按照该项目费用的 3 倍处以违约处罚

★（四）付款方式：参评人的参评报价不得超过本项目预算及含税支付上限及每项的单项预算

金额，项目实际费用的支付依据成交人最终成交单项报价结算，并遵循采购人的付款相关制度和规定执行。

第三章 评审办法

一、评审与定评

1. 当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。

2. 成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。

3. 比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
分值	30	50	20	100分

4. 技术评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；
- (2) 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；
- (3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；
- (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。

5. 商务评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；
- (2) 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；
- (3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；
- (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。

6. 价格评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。
- (2) 基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。
- (3) 参评人的价格得分=评审基准价÷参评报价×价格分值（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。

- (4) 评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

7. 价格错误的修正：

(1) 评审小组将审查参评文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、参评人有无计算上的错误等。

(2) 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

(2.1) 单独密封提交的开标一览表（报价表）与参评文件中的开标一览表（报价表）不一致的，以单独密封提交的开标一览表（报价表）为准；

(2.2) 参评文件中开标一览表（报价表）内容与参评文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2.3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2.4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(2.5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(2.6) 对不同文字文本参评文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 上述修正错误的原则及方法调整或修正参评文件的参评报价，参评人同意后，调整后的参评报价对参评人起约束作用。如果参评人不接受修正后的报价，则其参评将被拒绝。

二、综合得分的计算

本项目的评审方法采用综合评分法，综合评分法评审步骤：先进行资格、符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分（精确到小数点后两位）=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同且技术评分相同的，名次按商务评分由高到低顺序排列；综合得分相同、技术评分和商务评分均相同的，名次由评审价由低到高顺序排列。综合得分相同、技术评分、商务评分和评审价均相同的评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

三、评审优惠政策

本项目采购标的(服务)对应的中小企业划分标准所属行业为“**租赁和商务服务业**”。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在参评文件中提交了《参评人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的参评人，**其参评报价扣除 10%后参评**。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行参评报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

四、确定成交人

采购人将根据评审结果，确定成交人，同时向成交人发出书面《成交通知书》。

注：本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。

资格、符合性审查表

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目

评审内容	
资格性审查要求	<p>1. 参评人必须是在中国境内注册的会计师事务所（提供营业执照和会计师事务所执业证书等资料复印件，原件备查）；参评人必须是具有独立承担民事责任能力的独立法人，或者是经总公司出具愿为其参与遴选以及履约行为承担民事责任承诺书（或授权书）的分支机构（同一家总公司只能授权一家分支机构参评，且总公司不能与下属的分支机构同时参评。如是总公司须提供营业执照，如是分支机构需提供分支机构营业执照及总公司承诺书或授权书，格式自拟，均须加盖参评人公章）；</p>
	<p>2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；</p>
	<p>3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；</p>
	<p>4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；</p>
	<p>5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统（https://www.gsxt.gov.cn/index.html）、机关赋码和事业单位登记管理网（http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/）、全国社会组织信用信息公示平台（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；</p>
	<p>6. 不存在不同参评供应商法定代表人（不强制要求提供社保）、参评授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、参评文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同参评供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应</p>

	<p>商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；</p> <p>7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；</p> <p>8. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参与参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；</p> <p>9. 本项目是否专门面向中小企业采购：否。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。</p>
<p>符合性审查要求</p>	<p>1. 未将一个包中的内容拆开参评。</p> <p>2. 参评文件及参评报价表按规定密封、签字、盖章。</p> <p>3. 遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，未同时提供两套或两套以上的参评方案。</p> <p>4. 分项报价或参评总价未高于预算金额（最高参评限价）。</p> <p>5. 未出现以下情况：同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。</p> <p>6. 未出现以下情况： 评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价参评审查程序： 1. 参评报价低于全部通过符合性审查供应商参评报价平均值 50%的，即参评报价$<$全部通过符合性审查供应商参评报价平均值\times50%； 2. 参评报价低于通过符合性审查的次低报价供应商参评报价 50%的，即参评报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商参评报价\times50%； 3. 参评报价低于采购项目最高限价 45%的，即参评报价$<$采购项目最高限价\times45%； 4. 评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审小组启动异常低价参评审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对参评价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随参评文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成</p>

	本等情况，对报价合理性进行判断。参评供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效参评处理（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见）。
	7. 参评文件载明的采购项目完成或服务期限满足遴选文件规定的。
	8. 按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”。
	9. 按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。
	10. 实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）满足采购人要求。
	11. 参评报价无严重缺漏项目。
	12. 参考有关法律、法规、规章、规范性文件或遴选文件未出现规定的其他无效情形。
结论	是否通过进入下一阶段评议。 (写“通过”或“不通过”)

1、只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。

2、每一项目通过的打“○”，不通过的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过进入下一阶段评议；

3、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；

4、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“通过”或“不通过”。

5、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该参评人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

项目评分表

类别	评分项目	分值	评分参考及范围
价格 评分 (20 分)	参评总价	20 分	采用低价优先法计算,即满足遴选文件要求且参评价格最低的参评报价为评标基准价,其价格分为满分。其他参评人的价格分统一按照下列公式计算: 参评报价得分=(评标基准价 / 参评报价)×20 此项最高为 20 分。
技术评分 (30 分)	服务方案	10 分	<p>一、评分内容: 根据参评人提供的本项目服务方案进行评审,主要考察服务方案三个方面的内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对审计概况、目标及风险提示应对的认识和理解; 2. 针对审计内容的具体实施思路与措施安排; 3. 项目人员配置的安排。 <p>二、评分依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 参评人提供的《服务方案》完整,包含上述 3 项考察内容的,得 7.2 分;包含上述任意 2 项考察内容的,得 4.8 分;包含上述任意 1 项考察内容的,得 2.4 分;未包括以上任意 1 项考察内容的,不得分。 2. 在上述基础上,专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审: <ul style="list-style-type: none"> (1) 服务方案内容分析数据详实; (2) 服务方案内容系统全面; (3) 服务方案内容契合实际; (4) 服务方案内容科学合理、操作性强; <p>满足以上四项要求得 2.8 分,满足以上任意三项要求得 2.1 分,满足以上任意两项要求得 1.4 分,满足以上任意一项要求得 0.7 分,其它情况不得分,如不得分需专家说明不得分理由。</p>
	项目重点难点分析、相关合理化建议	10 分	<p>一、评分内容: 根据参评人针对本项目实施过程中的重难点分析、应对措施及合理化建议进行评审,主要考察以下三个方面的内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 针对本项目提出的重点、难点分析; 2. 针对本项目重点、难点提出的应对措施; 3. 针对本项目提出的合理化建议。

		<p>二、评分依据：</p> <p>参评人提供的《项目重点难点分析、相关合理化建议》完整，包含上述 3 项考察内容的，得 7.2 分；包含上述任意 2 项考察内容的，得 4.8 分；包含上述任意 1 项考察内容的，得 2.4 分；未包括以上任意 1 项考察内容的，不得分。</p> <p>在上述基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>（1）项目重点难点分析、相关合理化建议分析、建议数据详实；</p> <p>（2）项目重点难点分析、相关合理化建议内容系统全面；</p> <p>（3）项目重点难点分析、相关合理化建议内容契合实际；</p> <p>（4）项目重点难点分析、相关合理化建议内容科学合理、操作性强；</p> <p>满足以上四项要求得 2.8 分，满足以上任意三项要求得 2.1 分，满足以上任意两项要求得 1.4 分，满足以上任意一项要求得 0.7 分，其它情况不得分，如不得分需专家说明不得分理由。</p>
	<p>质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案</p>	<p>一、评分内容：</p> <p>根据对项目的理解及自身项目管理经验，提出质量（完成时间、安全、关键点）保障措施及方案。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 给出分阶段项目时间安排、工作进度与阶段性成果； 2. 阐述项目时间管理制度与措施； 3. 阐述项目质量管理制度与措施； 4. 阐述项目资料、成果安全性保障制度与措施。 <p>二、评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 参评人提供的《质量（完成时间、安全、关键点）保障措施及方案》包含上述四项考察内容的，得 5 分。缺少一项扣 1.25 分，扣完为止。 2. 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： <ol style="list-style-type: none"> （1）质量（完成时间、安全、关键点）保障措施及方案措施考虑周到； （2）质量（完成时间、安全、关键点）保障措施及方案措施系统全面； （3）质量（完成时间、安全、关键点）保障措施及方案内

			<p>容符合实际；</p> <p>(4) 质量（完成时间、安全、关键点）保障措施及方案内容科学合理、操作性强；</p> <p>满足以上四项要求得 2 分，满足以上任意三项要求得 1 分，满足以上任意两项要求得 0.8 分，满足以上任意一项要求得 0.5 分，其他不得分，并需专家说明不得分理由。</p>
	<p>突发事件应急措施</p>	<p>3 分</p>	<p>一、评分内容：</p> <p>专家根据供应商的提供的应急措施方案进行评审，包括以下内容：</p> <p>(1) 能识别风险并建立预警机制；</p> <p>(2) 建立应急管理小组；</p> <p>(3) 制定应急流程和方案；</p> <p>二、评分依据：</p> <p>满足以上三项要求得 3 分，满足以上任意两项要求得 2 分，满足以上任意一项要求得 1 分，不提供的措施较差的不得分。</p>
<p>商务评分 (50 分)</p>	<p>参评人开展类似项目情况</p>	<p>25 分</p>	<p>一、评分内容：</p> <p>(1) 参评人近两年(2024 年 1 月 1 日至本项目截止之日(以合同签订时间为准)，提供业绩合同或其他证明材料)负责实施过政府财政审计（或审查或协审或监督检查）服务的，每提供一项 2 分，最高得 22 分。</p> <p>(2) 参评人近两年（2024 年 1 月 1 日至本项目截止之日，提供相关证明材料）获得过上述有效得分的业绩评价为优（或最高评价）的（提供一项或以上评价），得 3 分，其他情况的不得分，最高得 3 分。</p> <p>以上两项累计得分，最多得 25 分。</p> <p>二、评分依据</p> <p>参评人需提供类似项目合同关键页附件【包括但不限于项目（合同）名称、体现上述评分的内容、签订日期、合同双方签字盖章页】和质量评价相关证明文件复印件，加盖公章，原件备查。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰评审专家无法辨认的，不得分。</p>

<p>参评人资质认证情况</p>	<p>2 分</p>	<p>一、评分内容：</p> <p>(1) 参评人具有质量管理体系认证证书的得1分，不满足不得分；</p> <p>(2) 参评人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分，不满足不得分。</p> <p>二、评分依据：</p> <p>1. 要求提供上述有效的证书作为得分依据。</p> <p>2. 以上资料均要求提供复印件加盖公章，原件备查。如专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>3. 体系认证证书还需要提供全国认证认可公共服务平台（http://cx.cnca.cn）认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）作为得分依据。</p> <p>4. 如参评人成立时间不足证书办理所必须的时间，可提供情况说明作为佐证材料，无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求。</p>
<p>团队负责人资历</p>	<p>8 分</p>	<p>一、评分内容：</p> <p>拟派本项目的团队负责人须为参评人在职员工，不满足此项要求的，本项不得分。</p> <p>(1) 取得会计或审计相关专业本科及以上学历得 3 分，其他情况不得分；</p> <p>(2) 具有 8 年或以上财政类项目审计工作经验的，得 5 分；5 年或以上的，得 3 分，1 年或以上的，得 1 分其他情况不得分。</p> <p>以上 2 项累计得分，最多得 8 分。</p> <p>二、评分依据：</p> <p>(1) 要求提供通过参评人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；</p> <p>(2) 涉及学历，要求提供毕业证书以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，除要求提供证书扫描件，还需提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部</p>

			<p>门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明),海外留学(含港澳台)人员学历无法通过学信网站查询,应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图;</p> <p>(3) 涉及考察人员工作经验,要求提供项目合同关键信息作为得分依据,通过合同关键信息无法判断是否得分的,还须同时提供能证明得分的其它证明资料,如项目报告等</p> <p>(4) 以上证明文件原件备查,未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的,不得分。</p>
	<p>项目团队成员资料</p>	<p>12 分</p>	<p>一、评分内容:</p> <p>拟派本项目的团队成员(负责人除外)须均为参评人在职员工,且至少 4 人,不满足此项要求的,本项不得分。</p> <p>(1) 团队成员中每有一位具有经济学或管理学或会计学专业技术人员(职称专业或学历专业均可)得 2 分,最高 8 分;</p> <p>(2) 团队成员中每有一位具有 3 年或以上财政类项目审计经验的,加 1 分,1 年或以上财政类项目审计经验的,加 0.5 分,本项最多加 4 分;</p> <p>以上 2 项累计得分,最多得 12 分。</p> <p>二、评分依据:</p> <p>(1) 要求提供通过参评人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的,需提供成立情况说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分;</p> <p>(2) 涉及学历,要求提供毕业证书以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书,学信网无法查询的,除要求提供证书扫描件,还需提供其他佐证材料(如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明),海外留学(含港澳台)人员学历无法通过学信网站查询,应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图</p> <p>(3) 要求提供相关有效证书作为得分依据,在此基础上,需同时提供以下任一佐证材料:①官网查询截图【人力资源</p>

		<p>和社会保障部发布的查询渠道（网址：https://www.mohrss.gov.cn/SYrlzyhshbzb/ztzl/zyzghzyjndjrdcx/）所对应证书的平台或系统进行查询并提供截图，或权威机构网站（如人事考试网、政务官网，人社相关部门查询网站或工信相关部门查询官网等）进行查询并提供截图。如因国家政策调整导致查询渠道变更，以最新有效的官方公告渠道为准】。②若部分职业资格和职业技能等级认定的证书数据不能在上述系统中查询，则须提供相应证书颁发机构出具的加盖公章的书面说明。</p> <p>注：如证书由行业协会（或学会）颁发的，还需提供该行业协会（或学会）在全国社会组织信用信息公示平台（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList）的信息查询记录，且该机构显示状态为“正常”；《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》（民政部令 第 21 号）规定的“非法社会组织”颁发的证书，均不得作为评分因素）。</p> <p>（4）如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告等</p> <p>（5）以上证明文件原件备查，未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p>
	<p>诚信</p> <p>3 分</p>	<p>一、评分内容：</p> <p>参照《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。</p> <p>二、评分依据：</p> <p>1. 查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及市、区财政</p>

			<p>部门认定的其他渠道查询供应商信用信息,具体以开标当日上午上述渠道的全部查询结果为准。</p> <p>2. 投标人无需提供任何证明材料,评标过程中由工作人员向评审小组提供供应商诚信查询结果。</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

第四章 合同格式

合同号：SZXF2026-00X

广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目

合 同

甲方：深圳市消防救援支队

乙方：_____

甲方（采购人）：深圳市消防救援支队

法定代表人：

地 址：深圳市福田区红荔路 2009 号

联系人：

电话：

乙方（成交人）：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

根据广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目（项目编号：SSZX2026-095）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目基本情况

1. 项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目
2. 项目类型：服务类
3. 项目服务地点：广东省深圳市

二、项目服务期

自合同签订之日起一年。

三、合同价格

1. 本合同总价（含税价格）：大写人民币 元(¥ 元)。
2. 本合同总价包括了人员薪酬待遇、咨询、税费（包括关税、增值税）、保险费、场地管理费、服务资料费、项目管理、水电费等全部费用。未经甲方书面同意，乙方不得就本合同的履行另行收取其他费用。

四、项目服务内容

乙方根据甲方要求协助开展广东省深圳市消防救援支队 2026 年度领导经济责任、财政财务收支审计工作，具体为：

序号	项目名称	数量	单位	合同金额(元)	审计期限
1	宝安消防救援大队领导财务收支审计	1	项		2024.7-2025.12
2	龙岗消防救援大队领导财务收支审计	1	项		2024.1-2025.12
3	深圳市消防救援支队水上大队财务收支审计	1	项		2024.1-2025.12
4	深汕特别合作区消防救援大队财务收支审计	1	项		2024.1-2025.12

五、项目要求

1. 工作要求：合同履行期间，涉及甲方委托乙方的任何工作事项，乙方不得与除甲方负责该项目人员以外的任何其他单位、部门或人员接触相关事宜或透露与本项目工作相关的任何事宜。严格承担相关保密责任，不得向除甲方指派的相关人员和机构以外的任何个人和机构披露。拟安排的人员原则上不可更换，如有更换要向甲方提出申请，经甲方同意后进行更换且新选派的人员应当经过甲方的审核。在项目完成后根据甲方档案管理制度整理并按时移交项目档案。

2. 时间要求：按照甲方要求完成所有服务，具体时间以甲方要求为准。如果非因乙方自身原因确实不能在规定时限内完成的，按照时间服从质量的原则，及时将客观情况通知甲方并与甲方协商确定具体完成时间。

3. 成果要求：项目实施阶段及交付完成后均应对甲方的制度、流程及相关查阅文档严格保密；项目交付成果应能真实、全面、准确、完整反映项目支出的准确性、合规性，交付文档应符合本次项目要求并遵照甲方格式要求，提供包括但不限于评估过程文档资料、评估报告、工作底稿、情况记录、问题台账等。同时，项目实施过程中采取的工具、方法及标准，应于项目结束后转交甲方，并根据需要提供相应的人员培训；项目交付成果包括但不限于审计底稿、审核报告、附件及技术经济指标等文件，成果文件需核审人员签字。

4. 质量标准：在办理审核事项时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密，并保持严谨、认真、负责的职业态度。在执行调研、审查、核算任务时，应真实反映调研、审查、核算全过程及结果并全程留档备查，客观评价调研、审查、核算事项，及时向甲方汇报审核中发现的重大问题；接受甲方的业务监督，接受甲方对质量监督过程中发现问题的处理处罚。乙方应建立有效的质量保障措施。如因乙方原因导致审核结果严重错误或审核过程中出现违规违纪现象，甲方有权中止对乙方的项目委托。

5. 知识产权归属：项目实施过程，乙方对甲方管理制度、流程及相关资料等进行调研、查阅以及人员访谈前，双方需签订保密协议。项目服务期结束后相关交付文档的知识产权均归甲方。

6. 管理要求：乙方应确保参评文件中的人员信息真实、有效。乙方不得以任何名义分包本项目工作中的任何内容。乙方需将审核过程全程资料存档留底保管，并发送一份至甲方，甲方将根据规定定期对

乙方保管存档的资料进行检查。乙方指派参加本项目工作的人员应当履行严格的保密义务，违反保密义务的，乙方应当对工作人员的保密责任承担连带责任。

7. 人员要求

(1) 岗位：

①项目负责人：须为乙方在职员工（须提供近一个月社保证明）。

②团队人员：须为乙方在职员工（须提供近一个月社保证明）。

(2) 数量：至少 5 人，其中项目负责人 1 人，团队人员至少 4 人，且相对固定。

8. 设备设施要求：乙方有独立的办公场所，成交后自行提供审核工作所需要的电脑设备、办公设备、工作软件等工作工具。

9. 其他：拟安排的团队人员原则上不可更换，如有更换要向甲方提出申请，经甲方审核同意后进行更换。

七、质量考核验收标准：

1. 论述审计底稿，按照审计事项分类，按照审计证据与审计事项相关程度排序，对审计证据进行比较判断，决定取舍，剔除与审计事项无关、无效、重复、冗余的证据；

2. 对审计证据进行汇总和分析，确定审计事项的审计证据足以支持审计结论；

3. 采取文字记录、摘录、复印、拍照、转储、下载等方式取得审计证据；

4. 提出具体的保障质量的措施，事实清楚，审计证据充分，适用法律、法规、规章准确，审计结论恰当；有健全的内部三级复核制度。

八、验收

1. 履约验收程序

服务期届满后十五个工作日内乙方向甲方申请验收，申请验收时应当提供保障过程中形成的全部保障记录、资料、文档等材料，经乙方申请后，甲方在 15 个工作日内自行验收或组织第三方专家进行验收。

验收不合格的，乙方应当按照甲方的整改意见在 5 日内完成整改，并重新申请验收。

2. 履约验收内容和验收标准

服务期届满且甲方对乙方提供的基础设施运行保障服务满意（提供年度保障工作总结，具体内容详见遴选文件中“服务/技术要求”部分）。

九、付款方式

1. 项目实际费用的支付依据乙方最终成交单项报价结算，并遵循甲方的付款相关制度和规定执行。

2. 乙方应分别在收到上述款项前向甲方出具等额的正规税务发票，如乙方不按规定时间提供发票，相关损失由乙方自己承担。

注：付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间，如因政府财政支付流程导致的支付延期，甲方不承担责任。即采购在本合同约定时间内提出支付申请，即认为甲方已按约支付。

3. 乙方的银行账户信息：

(1) 开户名称：_____；

(2) 开户银行：_____；

(3) 开户账号：_____。

若乙方变更其账户信息，应当于变更前三个工作日内书面通知甲方，否则由此而引起的一切责任均由乙方自行承担。

4. 乙方每次申请付款时均应向甲方开具相应金额的发票，且收款方、出具发票方必须与乙方名称一致，如乙方未能按时提交合法有效发票，甲方有权拒绝付款，且乙方仍需按本合同约定履行各项义务。

十、知识产权

1. 甲方对本项目的遴选文件、实施方案、履行本合同所形成的一切工作成果、刊物上发表与消防救援有关的“课题调研或经验”等项目成果享有知识产权。未经甲方书面同意，乙方不得将本项目成果以任何方式披露给任何第三方，或使用于其他项目，否则相关收益归甲方所有，乙方应另向甲方承担违约责任，并赔偿甲方全部损失。

2. 乙方保证，甲方在享受乙方提供的服务的全部或任何一部分时，免受任何第三方提出侵犯其知识产权或其他合法权利的投诉或起诉。否则，乙方应承担一切责任，并赔偿甲方因此遭受的一切损失（包括但不限于索赔、律师费、采取补救措施的费用等）。

十一、保密条款

保障单位、维保人员与支队签署保密协议，并严格遵照执行。本项目所有文档及本项目所接触的双方资料，未经支队授权代表书面许可，不向与合同无关的其他方泄漏任何技术文件或合同有关的数据，包括合同本身；技术保障人员负有保密义务，应严格遵守各项保密规定，未经授权，不得接触与支队业务相关的信息数据，不能擅自拷贝任何文件和数据并携带出工作区域。

十二、违约责任与赔偿损失

在服务期内，中标人不得无故单方解除本合同。否则，中标人应将甲方已付的全部合同款项如数返还给甲方，并向甲方支付合同总价 20% 的违约金；如该违约金不足以弥补守约方损失的，违约还应承担守约方因此遭受的一切损失。。如中标人未按本合同及其附件的约定时间向甲方提交服务记录、情况汇报的，每违反 1 次，中标人应向甲方支付本合同总价百分之三的违约金；因中标人前述行为，导致甲

方无法进行中期评估或末期评估的，甲方有权拒绝支付相应的合同款项。因违反保密协议或协审出现严重错误，项目被投诉证实的，按照该项目费用的 3 倍处以违约处罚。

十三、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如经协商后仍不能解决的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。守约方为解决纠纷、争议而产生的维权费用，包括且不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费等，均由违约方承担。

2. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十四、不可抗力

1. 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2. 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

十五、未尽事宜

本合同如有未尽事宜，甲、乙双方首先应友好协商解决，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十六、本合同之附件

1. 本合同所有附件、遴选文件、参评文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章之日期。

十七、合同生效

1. 本合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章之日起生效。

2. 合同壹式肆份，其中甲乙双方各执贰份，均具同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由甲方和乙方协商确定。

第五章 参评文件格式

唱标文件

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目

项目编号：SSZX2026-095

参评人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

一、参评报价表

项目编号：SSZX2026-095

项目名称	参评总价（元）	合同期限
广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目	大写： _____ 小写： _____	

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴： _____

日期： 年 月 日

二、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队

本授权委托书声明：我姓名系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托姓名为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。

3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

参评文件

(正本/副本)

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目

项目编号：_____

参评人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

目录

- 一、资格声明函
- 二、参评函
- 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书
- 五、参评报价表格式
- 六、采购需求响应一览表
- 七、服务方案（格式自拟）
- 八、项目重点难点分析、相关合理化建议（格式自拟）
- 九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）
- 十、突发事件应急措施（格式自拟）
- 十一、参评人开展类似项目情况（格式自拟）
- 十二、参评人资质认证情况（格式自拟）
- 十三、团队负责人资历（格式自拟）
- 十四、项目团队成员资料（格式自拟）
- 十五、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）

评审指引表

（置于参评文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评审，快速找到评审事项与该项目参评文件所对应的位置，请参评人参照下表格式，编制本项目评审指引表。

项目评审指引表

一、资格性检查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	参评人具备参评资质要求，或提交相应资格证明材料的。	营业执照	
		
2	参评人按遴选公告要求的时间完成报名的	无需提供证明材料，由需求单位核查。	
二、符合性检查指引			
序号	符合性检查项目	参评人自查情况	
1	将一个包中的内容拆开参评。	不存在（示例）	
2	参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。		
3	遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。		
4	分项报价或参评总价高于预算金额（最高参评限价）的。		
5	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。		
6	<p>评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价参评审查程序：</p> <p>1. 参评报价低于全部通过符合性审查供应商参评报价平均值 50%的，即参评报价$<$全部通过符合性审查供应商参评报价平均值\times50%；</p> <p>2. 参评报价低于通过符合性审查的次低报价供应商参评报价 50%的，即参评报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商参评报价\times50%；</p> <p>3. 参评报价低于采购项目最高限价 45%的，即参评报价$<$采购项目最高限价\times45%；</p> <p>4. 评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审小组启动异常低价参评审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对参评价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随参评文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p>		

	评审小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。参评供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效参评处理（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见）。		
7	参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。		
8	未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。		
9	未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。		
10	实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）未满足采购人要求。		
11	参评报价有严重缺漏项目。		
12	按有关法律、法规、规章或遴选文件属于参评无效的。		
三、评分指引			
评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
技术部分	（请根据项目评分表内容调整）		
	示例：实施方案		
商务部分	（请根据项目评分表内容调整）		
	示例：类似业绩		

注：

1. 对于“参评人自查情况”，请参评人根据检查项目认真自查，并参照示例填写“存在/不存在”，如填写“存在”将可能导致参评人符合性审查不通过；

2. 对于“综合评分指引”请参评人按照第三章的《项目评分表》的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评审效率及评审结果者，参评人自负其责。

一、资格声明函

资格声明函

致：深圳市消防救援支队

根据贵方广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目（项目编号：SSZX2026-095）的采购公告，本单位（企业）自愿参加评审，现承诺如下：

我单位具有独立承担民事责任能力，是在中华人民共和国境内注册的企业法人。

我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参评人之间不存在直接控股、管理关系。

我单位的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员与参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员不为同一人且不在同一单位缴纳社会保险。

我单位不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。我单位非联合体参评，非采用进口产品参评，成交后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

我单位确认并承诺：由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期： 年 月 日

附件：

①参评人必须是在中国境内注册的会计师事务所（提供营业执照和会计师事务所执业证书等资料复印件，原件备查）；参评人必须是具有独立承担民事责任能力的独立法人，或者是经总公司出具愿为其参与遴选以及履约行为承担民事责任承诺书（或授权书）的分支机构（同一家总公司只能授权一家分支机构参评，且总公司不能与下属的分支机构同时参评。如是总公司须提供营业执照，如是分支机构需提供分支机构营业执照及总公司承诺书或授权书，格式自拟，均须加盖参评人公章）。

②供应商法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员缴纳社会保险情况（提供开标前一个月的社保缴纳情况）。

（注：参照《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，以下内容将作为评审小组和主管部门判定本项目不同参评供应商是否涉嫌、属于串通参评的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

供应商基本情况表

参评（响应）供应商	（加盖供应商公章）		项目名称及编号		
参评（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目参评授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	参评文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
参评（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占参评（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对参评（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对参评（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

附件：证明材料：

(1) 法定代表人（负责人）
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(2) 主要经营负责人
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(3) 项目参评授权代表人
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(4) 项目负责人
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(5) 主要技术人员 1
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(6) 主要技术人员 2
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(7) ……

③中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

注：采购人、采购代理机构、评审小组（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。（参照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》第十八条精神）。

(1) 中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本企业的具体情况如下：

1. （项目名称），属于 （所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （请选择填写：中型企业、小型企业、微型企业） ；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日 期：

（2）残疾人福利性单位声明函（仅限残疾人福利性单位）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供： 本单位制造的货物； 由本单位承担的工程、提供服务； 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

法定代表人或其授权委托人（**签名或盖私章**）：

参评单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

④参评人认为必要的其他材料

二、参评函

参评函

致：深圳市消防救援支队

根据贵方广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目（项目编号：SSZX2026-095）的采购公告，本人代表参评人_____参加评审，并提交参评文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：我方将全部满足遴选文件中的各项实质性要求，如果发现参评文件中另有与遴选文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照遴选文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照遴选文件的规定履行合同责任和义务。我方参评总报价包含采购需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在参评总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。

2. 我方已详细审查全部遴选文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解遴选文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目参评有效期为自评选截止之日起 90 日，如我方获成交，同意评选有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方参评有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的参评。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. _____同志，现任我单位法定代表人。

6. 我方兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司 / 单位参与上述采购项目的参评，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

7. 与本评选有关的一切正式往来通讯请现场递交至：

参评人地址及项目联系人：

电话：

参评人名称（公章）：

参评人法定代表人签名或印鉴：

参评人委托人（代表）签名或印鉴：

日期：__年__月__日

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队

本授权委托书声明：我姓名系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托姓名为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。

3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

五、参评报价表格式

参评报价表

项目编号：SSZX2026-095

项目名称	参评总价（元）	合同期限
广东省深圳市消防救援支队 2026 年会计审计服务采购项目	大写： _____ 小写： _____	

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴： _____

日期： 年 月 日

六、采购需求响应一览表

采购需求响应一览表

序号	采购需求指标	参评人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应参评文件位置及页码
	第二章采购需求/七、技术要求			
	第二章采购需求/八、商务要求			

注：如遴选文件中标有“★”的条款为不可偏离条款，如有一条偏离将做参评无效处理，▲为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。要求提供证明文件的条款，如未提供证明文件，视为负偏离。

（此表可延长）

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

七、服务方案完整性（格式自拟）

八、项目重点难点分析、相关合理化建议（格式自拟）

九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）

十、突发事件应急措施（格式自拟）

十一、参评人开展类似项目情况（格式自拟）

十二、参评人资质认证情况（格式自拟）

十三、团队负责人资历（格式自拟）

十四、项目团队成员资料（格式自拟）

十五、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）