

采购项目编号：SSZX2020-513

深圳市龙岗区政府采购 招标文件

【服务类】

项目名称：深圳市龙岗区龙岗街道一车一室运营管理服务采购

采购人名称：深圳市龙岗区龙岗街道食物环境监管中心

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

目 录

第一册 专用条款	1
警示条款	1
关键信息	2
第一章 采购公告	14
第二章 投标须知前附表	0
第三章 项目需求	1
第四章 政府采购合同的签订、履约及验收	15
第五章 投标文件格式、附件	5
第二册 通用条款	7
第一章 总则	7
第二章 招标文件	9
第三章 投标文件的编制与递交	11
第四章 开标	15
第五章 评标要求	15
第六章 评标程序及评标方法	16
第七章 定标及公示	19
第八章 公开招标失败的后续处理	21
第九章 合同的授予与备案	23
第十章 质疑受理	24

第一册 专用条款

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （一）投标截止后，撤销投标的；
- （二）中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- （三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （四）拒绝履行合同义务的。

关键信息

采购项目编号	SSZX2020-513
项目名称	深圳市龙岗区龙岗街道一车一室运营管理服务采购
项目类型	服务类
是否长期服务项目	<p>■是</p> <p>该项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长不超过 3 年。本次采购预算金额所对应的服务期限是 1 年。采购人将根据第一年的项目执行情况自行决定是否授予第二年、第三年的服务合同，合同一年一签，合同服务期限需明确到日，续期合同服务期限须衔接，且实质性内容不得改变。</p>
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
招标文件结构	<p>1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”（另行装订）。</p> <p>2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。</p> <p>3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。</p> <p>4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。</p>

资格、符合性评审条款

（凡有下列情形之一的，将导致投标无效）

序号	评审内容
资格性审查表	
1	投标人不具备招标资质要求，或未提交相应资质证明材料；（详见采购公告“投标人资质要求”，其中未列示的资质要求不得导致投标无效。）
符合性审查表	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表未按招标文件规定密封、签字、盖章；
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
5	未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；
6	投标总价或分项报价高于预算金额（最高投标限价）；
7	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
8	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判；
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
11	投标文件存在招标文件中规定的其它投标无效条款的；
12	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。

评标信息（综合评分法）

本招标文件所述评标方法和定标方法与招标文件《通用条款》所述不一致之处，以以下方法为准。

一、本项目的中标人数量为：1 家。候选中标供应商数量：3 家。

二、本项目评审方法为：综合评分法。

采用综合评分法评审时，投标文件应满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标进行评审。评审委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评审，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，并出具评审结论。

候选中标供应商按评审总得分由高到低顺序排列，排名第一的投标人为第一候选中标供应商，排名第二的投标人为第二候选中标供应商，排名第三的投标人为第三候选中标供应商。候选中标供应商评审总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列；得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标供应商的推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

供应商提供报价合理性说明的方式，包括但不限于现场提交、电子邮件提交等其他便捷方式。若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

三、价格分计算方法

依据《深圳市财政委员会关于严格执行财政部 87 号令价格分计算规定的通知》（深财购〔2018〕33 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条第六款之规定：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1、F2 \dots Fn$ 分别为各项评审因素的得分；

$A1、A2、\dots An$ 分别为各项评审因素所占的权重 ($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

在实际评标过程中，《评分细则表》中的“分值”项为各项评审因素的实际分 Sn ， $Sn = Fn \times An$ ，评标总得分 = $S1 + S2 + \dots + Sn$ ，投标报价的实际分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100 × 价格权重。

四、详细评审

1. 评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

2. 评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审,投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。
3. 评标委员会在评标时, 应按照以下量化的评审因素, 对各投标文件进行分析和比较:

需要落实的政府采购政策

一、评标优惠政策

（一）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，对其所投产品的价格给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。（以上所提货物，是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。）

（二）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见本招标文件“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

二、关于失信供应商的价格上浮

根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42号）的规定，采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮10%。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

三、疫情防控

根据《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于印发〈深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则〉的通知》（深府购〔2020〕24号）的规定：

1. 取消社保证明。对于评审时需考察人员情况的政府采购项目，投标人无需提供人员社保证明。该标准执行至2020年12月31日；
2. 鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的投标人（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取；
3. 在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

四、其他需要落实的政府采购政策

1. 采购人拟采购的产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）品目清单范围的，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予适当评审加分。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

2. 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度服务方案的通知》（深府〔2017〕57号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财

规〔2017〕8号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

3. 若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。

4. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”中的“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”、“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网（<https://www.szcredit.org.cn/>）”、“深圳市政府采购监管网（<http://www.zfcg.sz.gov.cn/>）”，相关信息以开标当日的查询结果为准。

评分细则表

序号	评分项			分值
1	价格			20
2	技术部分			30
	序号	评分因素	分值	评分方式
	1	实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）	5	专家打分
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	5	专家打分
	3	质量保障措施及方案	15	专家打分

评审内容：
根据投标人的实施方案可操作性强，构思方案优良，对本项目的理解把握程度和整体思路到位，方案涉及组织架构、人工作业要求、质量控制、培训安排、奖惩措施、应急处理机制等。

优良中差评分标准：
(1) 投标文件响应内容全面。
(2) 投标文件响应内容具体。
(3) 投标文件响应内容针对性强。
(4) 投标文件响应内容科学合理。
(5) 投标文件响应内容可执行性强。
满足以上五项要求的评价为优，得 100%分数。
满足以上四项要求的评价为良，得 80%分数。
满足以上三项要求的评价为中，得 60%分数。
其它情况的评价为差，不得分。

评审内容：
对此次项目重点难点进行分析，并提供详细的解决方案及合理化建议（包括但不限于以下内容）：本项目主要工作是食品安全快速检测，需要严格控制快检假阳性率和假阴性率。请从试剂设备、业务流程、运行管理等角度分析如何保证快检质量以及其他重点、难点。

优良中差评分标准：
(1) 投标文件响应内容全面。
(2) 投标文件响应内容具体。
(3) 投标文件响应内容针对性强。
(4) 投标文件响应内容科学合理。
(5) 投标文件响应内容可执行性强。
满足以上五项要求的评价为优，得 100%分数。
满足以上四项要求的评价为良，得 80%分数。
满足以上三项要求的评价为中，得 60%分数。
其它情况的评价为差，不得分。

评审内容：
考察各投标人 CMA 资质检验项目的完整性（即获得上述资质的检验项目数占“四、项目技术要求：表 3 定量检测项目表”的比例）。比例为 100%的得 100%；比例为 90%-100%（不含）的得 30%；其他情况不得分。

					证明文件: 1. 提供 CMA 资质证书附表关键页扫描件（原件备查）、并按要求如实填写《定量检测项目响应表》以及相关证明材料作为得分依据； 2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。
	4	违约承诺	2	专家打分	评审内容: 提供违约承诺函（投标供应商根据招标文件中涉及的违约条款和相关法规规定自行制作）的，得 100%，不提供不得分。
	5	项目完成后的服务承诺	3	专家打分	评审内容: 根据投标人提交的服务承诺书进行打分。 优良中差评分标准: （1）投标文件响应内容全面。 （2）投标文件响应内容具体。 （3）投标文件响应内容针对性强。 （4）投标文件响应内容科学合理。 （5）投标文件响应内容可执行性强。 满足以上五项要求的评价为优，得 100% 分数。 满足以上四项要求的评价为良，得 80% 分数。 满足以上三项要求的评价为中，得 60% 分数。 其它情况的评价为差，不得分。
3	综合实力部分				40
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
	1	投标人资格情况及通过相关认证情况	8	专家打分	评分标准: 考察投标人食用农产品、食品定量检测实验室认证情况。投标人在本项目招标公告之日前取得的以下证书并包括相应的许可范围（招标公告之日后获得的证书或新增许可范围或许可范围缺项均不得分）： 1、实验室认可 CNAS 证书（认证覆盖的业务范围须包括蔬菜水果、水产品、动物源性食品等农产品的检测）； 2、质量管理体系认证 ISO9001 证书（认证覆盖的业务范围须包含农产品、食品的质量检测服务，食品安全委托督导监管及食品安全咨询评估、风险管控、溯源管理等）； 3、职业健康安全管理体系 ISO45001 证书（认证覆盖的业务范围须包含农产品、食品的质量检测服务，食品安全委托督导监管及食品安全咨询评估、风险管控、溯源管理等）； 4、环境管理体系认证资质 ISO14001 证书（认证覆盖的业务范围须包含农产品、食品的质量检测服务，食品安全委托督导监管及食品安全咨询评估、风险管控、溯源管理等）； 每具有一项得 25%，同时具有全部 4 项资质得 100%。

					证明文件: (1) 以上资料均要求提供扫描件及官方网站截图, 原件备查。 (2) 评分中出现无证明资料或缺证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。
	2	投标人知识产权情况	3	专家打分	评分标准: 1. 考察投标人知识产权情况, 投标人在招标公告之日前获得过发明专利、实用新型专利、外观专利或软件著作权, 每提供一份相关证书得 20%, 满分为 100%。 证明文件: (1) 投标人须提供上述证书等证明文件的复印件加盖投标人公章(原件中标备查)作为得分依据。 (2) 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。
	3	投标人同类项目业绩情况	3	专家打分	评分标准: 1. 考察投标人 2017 年 1 月 1 日至本项目开标之日(以合同签订时间为准), 承担过食品安全监管部门委托的同类项目(评价结果为满意或者优秀(如项目未完成则提供首年评价结果))的条件得 100%。 证明文件: (1) 要求同时提供中标通知书、评价结果及合同关键信息(通过合同关键信息无法判断是否得分的, 也可以提供能证明得分的其它证明资料, 如项目报告或合同甲方出具的证明文件等)作为得分依据。 (2) 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。
	4	项目拟使用的设备情况	6	专家打分	评分标准: 1. 投标人拟使用的快速检测设备能够将检测数据实时上传至深圳市市场监管局“检测网”系统, 得 25%, 否则不得分。 2. 投标人拟使用的快检仪器获得实用新型专利、外观专利、软件著作权(国家版权局颁发)及软件著作权的测试报告以上四项资质的得 25%, 缺一项扣除 6.25%。 3. 项目中拟使用的快检试剂取得相关发明专利, 每提供 1 种快检试剂得 7.5%, 最高得 30%, 否则不得分。 4. 考察使用快速检测设备及试剂兼容性, 1、2、3 提供的快速检测设备及试剂为同一厂家的得 20%, 否则不得分。 证明文件: 第(1) 要求提供设备生产厂家加盖公章的授权文件、设备及数据实时上传截图等证明文件; 第(2)

					条要求提供相关授权文件、证书或报告复印件加盖公章。第（3）、（4）条提供试剂、设备生产厂家授权、快检产品目录及对应产品发明专利证书扫描或复印件（原件现场核查），无授权或提供的报告不合格或无提供原件都不得分。
	5	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	8	专家打分	<p>评分标准： 拟投入本项目的项目负责人须为投标人自有员工： 1. 具有食品科学类专业博士学位且取得中级或以上职称的得 30%； 2. 主持或参与过食品安全类国家级科研项目，每提供一项得 20%，最高得 40%； 3. 拟安排项目负责人具有“一街一车一室运营管理服务”项目工作经验得 30%。</p> <p>证明文件： （1）提供以上人员学历证书和职称证书扫描件及参与科研项目的证明材料作为得分依据。 （2）提供中标通知书、项目合同等证明其项目工作经验，如通过中标通知书、合同信息无法判断是否得分的，还须同时提供采购方出具的证明文件（如项目履约评价证明），未提供或提供材料无法直接证明则不得分。 （3）提供书面承诺，承诺上述人员近三个月在投标单位正常缴纳的个人社保(格式自拟)。</p>
	6	拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况	9	专家打分	<p>评分标准： 拟投入本项目的项目组人员须为投标人自有员工： 要求投标人组建同时具备项目运营人员及其他技术支持人员不低于 20 人的服务团队，全部为本科及以上学历，在此基础上： 1、其中硕士及以上学历人员不少于 4 人的得 30%； 2、其中专业涵盖动物医学、生物工程、药学、水生生物学、动物学、食品科学、制糖工程、食品质量与安全及化学工程与工艺等相关专业的得 60%； 3、其中有不少于 1 名人员具有微生物检验能力的得 10%。</p> <p>证明文件： （1）提供以上人员的学历证书扫描件，提供省级及以上部门认可的《检验员证》(证书规定的项目中须包括了“微生物检验”)。 （2）提供书面承诺，承诺上述人员近三个月在投标单位正常缴纳的个人社保(格式自拟)。 （3）以上证明材料均要求提供复印件加盖投标人公章，原件中标备查。 （4）评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	7	环保执行情况	3	专家打分	要求投标人就是否受过环保主管部门行政处罚作为得分依据；以投标人在投标文件中提供的承诺

					作为依据；若隐瞒情况虚假应标将导致投标无效并报主管部门处理。采取客观化评分；受过行政处罚不得分。
4	疫情防控				5
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
	1	疫情防控重点保障企业	3	专家打分	纳入全国性名单或地方性名单的疫情防控重点保障企业（以下简称“重点保障企业”），直接参与我市政府采购投标的，提供至少一项自身属于重点保障企业的证明材料（名单查询网页链接、名单网页截图、政府部门出具的文件或者企业享受重点保障企业优惠政策的其他证明文件均可），即可获得评审得分。
	2	稳岗企业	2	专家打分	未裁员或裁员率低于 20%的企业，即投标前一个月实际参加社会保险（至少包括养老保险）的员工人数（含免缴或延期缴纳社会保险人数）不低于 2019 年 12 月同口径人数 80%（含）的企业，视为稳岗企业，提供自身符合稳岗企业条件的承诺函即可获得评审得分。 投标人提供虚假承诺的，将导致投标无效，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。
5	诚信部分				5
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
	1	诚信管理情况	5	专家打分	根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42 号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。

备注：

1. 有取值范围的，含上限值不含下限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。
2. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。
5. 客观评分项，所有评审专家应当统一打分分值；主观评分项，评审专家应当按照打分标准独立打分，对于单项打分低于 60%或者达到 100%，评审专家需要做出书面合理说明。
6. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国(<https://www.creditchina.gov.cn/>)”中的“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”、“中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网（<https://www.szcredit.org.cn/>）”、“深圳市政府采购监管网(<http://www.zfcg.sz.gov.cn/>)”，相关信息以开标当日的查询结果为准。

招标代理服务取费说明

- (1) 计算基数：中标金额。
- (2) 计算方法：采购代理机构以招标文件规定的计算基数，依据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）规定的招标代理服务费收费标准，按差额定率累进法计算。
- (3) 支付人：中标人。
- (4) 支付方式：银行转账。
- (5) 收款账户信息如下：
 户名：深圳市深水水务咨询有限公司
 账号：443899991010003343618
 开户行：交通银行深圳金叶支行
- (6) 发票联系人：秦梦园（0755-25163491）

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

以某服务类项目招标为例：

假设其计算基准价为 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×0.8%=3.2 万元

（1000-500）万元×0.45%=2.25 万元

（5000-1000）万元×0.25%=10 万元

因此，该项目招标代理服务费为：1.5+3.2+2.25+10= 16.95 万元。

(5) 发票联系人：秦梦园（0755-25163491）

第一章 采购公告

项目概况

深圳市龙岗区龙岗街道一车一室运营管理服务采购采购项目的潜在投标人应在深圳市罗湖区布吉路1028号中设广场B座307获取招标文件,并于2020年12月__日14点30分(北京时间)前在深圳市龙岗区乐年广场13B栋903递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号: SSZX2020-513
2. 项目名称: 深圳市龙岗区龙岗街道一车一室运营管理服务采购
3. 预算金额: 1,972,000.00 元
4. 最高限价: 1,972,000.00 元
5. 采购需求:

序号	标的名称	数量	单位	简要技术/服务需求
1	深圳市龙岗区龙岗街道一车一室运营管理服务采购	1	项	详见招标文件

6. 合同履行期限: 本项目合同期12个月。该项目为长期服务项目,合同期限可以延长,但最长不超过3年。本次采购预算金额所对应的服务期限是1年。采购人将根据第一年的项目执行情况自行决定是否授予第二年、第三年的服务合同,合同一年一签,合同服务期限需明确到日,续期合同服务期限须衔接,且实质性内容不得改变。

7. 本项目不接受联合体投标。
8. 项目前期设计、规划论证单位: 无
9. 资金来源: 财政资金 100%
10. 采购计划编号: PLAN-2020-088103-000010
11. 项目地点: 深圳市
12. 采购方式: 公开招标
13. 评标方法: 综合评分法

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)。

(1) 参与本项目投标前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)。

(2) 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)。

(3) 参与本项目的供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)。

(4) 参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明)。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 投标人须具有独立法人资格（证明文件：须提供营业执照或法人证书或其他证明文件的复印件并加盖投标人公章，原件中标备查）；其中会计、法律、造价咨询、保险、银行、电信等项目允许分支机构投标，但必须由总公司提供授权。

(2) 投标人必须具有深圳市政府采购注册供应商资格（供应商注册网址 <http://cgzx.sz.gov.cn/>，投标文件中无需提供证明材料。采购代理机构将在开标当天从供应商资料库里查询本项目所有投标人的注册状态，投标人注册状态不是“有效”的，将按资格不符合招标文件要求，作资格审查不通过、投标无效处理）。

(3) 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

(4) 本项目不接受投标人选用进口产品参与投标。

三、获取招标文件

1. 获取招标文件时间：2020 年 11 月 28 日起至 2020 年 12 月 4 日（节假日除外），09:00~11:30，14:00~17:30（北京时间）。

2. 获取招标文件地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307。

3. 获取招标文件方式：现场购买或邮购。

4. 招标文件售价：每套人民币 500 元；若邮购，每份加收人民币 50 元。招标文件售后不退。

5. 现场报名时提交以下资料：

(1) 投标人的营业执照复印件加盖投标人公章；

(2) 法人代表证明书、授权委托书、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱），格式自定，加盖投标人公章。

6. 如需邮购，请快递上述报名资料至采购代理机构并与项目负责人联系。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 递交投标文件时间：2020 年 12 月 9 日 14:00~14:30。

2. 投标截止及开标时间：2020 年 12 月 9 日 14:30。

3. 开标地点：深圳市龙岗区乐年广场 13B 栋 903。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网下纸质答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标人于 2020 年 12 月 8 日（招标文件发布之日（当日不计）起第 7 个工作日）17:30 前，根据《深圳经济特区政府采购条例》第六章、

《深圳市经济特区政府采购条例实施细则》第六章及深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网页 <http://www.szzfcg.cn/portal/topicView.do?method=view&id=1145379/> 所发布的有关质疑的指引及要求填写质疑函件，并将质疑函件以及相关质疑内容的证明材料原件送达深圳市深水水务咨询有限公司，逾期不受理。

2. 投标人有义务在招标活动期间浏览本公告“六、相关信息”中的相关网站，招标人在上述网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告（说明）在相关网站公布，请投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽，未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明，产生的不利后果由投标人自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司 <http://cgzx.sz.gov.cn/>

深圳交易集团有限公司龙岗分公司 <http://lg.szzfcg.cn/>

深圳市深水水务咨询有限公司 <http://www.szsszx.com/>

采购人联系方式

单位名称：深圳市龙岗区龙岗街道食物环境监管中心

联系人：于爱华

电话：0755-89622470

地址：深圳市龙岗区龙岗街道翠竹路沁园 A-B-C 栋办公室 101

采购代理机构联系方式

单位名称：深圳市深水水务咨询有限公司

项目负责人：张建鹏

电 话：0755-25162321 手 机：13923045645 Email：763838746@qq.com

项目配合人：张伟

电 话：0755-25160851 手 机：15013881212

地 址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307

八、附件

招标文件：[一点此下载](#)

第二章 投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	■不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用）
2	踏勘现场	■不组织。
3	投标人质疑的截止时间	招标文件发布之日（当日不计）起第 7 个工作日 17:30 前 采购文件发布之日起第 7 个工作日 17:30 点前
4	答疑的截止时间	质疑文件受理之日（当日不计）起 7 个工作日内截标 3 日前 17:30 点前
5	招标文件澄清或修补的截止时间	截标之日（当日不计）3 日前 17:30 前
6	招标代理服务费	（1）计算基数：中标金额。计算方法：采购代理机构以招标文件规定的计算基数，依据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）规定的招标代理服务收费办法，按差额定率累进法计算。 （2）支付人：■中标人。 （3）支付方式：银行转账。 （4）收款账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司 账号：443899991010003343618 开户行：交通银行深圳金叶支行 （5）发票联系人：秦梦园（0755-25163491）
7	投标担保	■不提交
8	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
9	替代方案	■不允许
10	评定分离	■否
11	评标方法	■综合评分法
12	定标方法	■无
13	履约保证金	■不提交
14	投标文件份数	（1）开标信封一份； （2）纸质投标文件二正本，四副本，副本可用正本复印件，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。
15	投标文件电子版	光盘/U 盘（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
16	预算金额	金额：人民币 壹佰玖拾柒万贰仟元整（¥1,972,000.00 元），分项预算限额详见服务清单一览表，超出预算金额或分项预算限额的投标文件将导致投标无效。
17	最高投标限价	金额：人民币 壹佰玖拾柒万贰仟元整（¥1,972,000.00 元），分项最高投标限价详见服务清单一览表，超出最高投标限价或分项最高投标限价的投标文件将导致投标无效。

第三章 项目需求

一、服务清单一览表

序号	采购计划编号	服务名称	数量	单位	备注	最高投标限价(元)
1	PLAN-2020-088103-000010	深圳市龙岗区龙岗街道一车一室运营管理服务采购	1	项	无	1,972,000.00

二、实质性响应条款

序号	目录	具体内容	备注
1	资格、符合性评审条款	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。	
2	服务期	本项目合同期 12 个月。	
3	实质性技术要求	实质性技术要求（以“★”标注）若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。以《技术规格偏离表》为准。	

备注：上表所列内容为不可负偏离条款，如投标人该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理。

三、项目概况及管理要求

一）为贯彻落实党的十九大提出的“实施食品安全战略，让人民吃得放心”要求，全面提升我市基层食品安全快检能力和快检覆盖面，加强食品生产经营者主体责任感，提高全市市民食品安全近距离感受度，落实深圳计划施行的各街道标准化配备食品抽检车（以下简称“抽检车”）和食品快速检测室（以下简称“快检室”）项目的要求，2018 年 1 月，我街道“一街一车一室”项目正式揭牌运行。根据工作安排，为继续做好 2021 年“一街一车一室”运营管理工作，经研究决定，现将龙岗街道的 2021 年“一街一车一室”运营管理项目（一招三年）运行管理进行公开招标。

（二）预算金额：本项目投标总价按 12 个月计，共 197.2 万元。

（三）项目工期/合同服务期

合同服务期：本项目合同期 12 个月。本次项目一招三年，合同一年一签，协议期内所有合同实质性条款不得改变。双方每签一年合同后需到区采购中心备案，并以此作为申请付款的依据。

四、项目技术要求

（一）项目内容

需求一览表

服务街道数量		1 个		
配置要求	车辆配备（辆）	3	快检车	2
			定检车	1
	人员配备（人）	10	项目负责人	1
			快检室（车）人员	9
服务要求	龙岗街道食品安全总体状况调研	1 项		
	快检总量（批次）	年度快检总批次量不少于 21120 批次（水产：肉类：蔬菜=1:1:18）		
	定检总量（批次）	不少于 1500 批次（其中微生物不少于 1000 批次）		

1、抽检车服务

（1）车辆配置要求

★a. 数量要求：配备 2 辆符合要求的食品快速检测抽检车及 1 辆符合要求的食品定量检测抽检车。

车型选择：根据市食药安办《“一街道一快检车”建设工作指引》的要求，为保持一致性，街道抽检车统一要求为以本田奥德赛或别克 GL8 商务车或小型依维柯为基础改装的“简单快捷型”抽检车（允许租赁）；工作用车为 5 座及以上自动挡汽油车，价格为人民币 12-18 万元的经济型轿车，具体车型由中标供应商和采购方协商决定（允许租赁）。所有车辆的车牌均为粤 B 车牌。

c. 车辆配置和改装：供应商提供的抽检车需按照市里相关文件要求进行统一车辆配置和改装（详见附件 1）。证明文件：①若为自有车辆，需提供有效且信息符合的车辆行驶证或机动车登记证扫描件；②若为新购置车辆，需提供采购合同及购车发票；③若为租赁车辆，需提供租赁合同、有效且信息符合的车辆行驶证、机动车登记证扫描件。

d. 车辆保险、油、维修保养、停车、清洁等一切费用由中标供应商支付。其中每辆车需购买保险金额为 100 万元的机动车辆第三者责任险。

2、快检室服务

（1）仪器及试剂要求

a. 街道快检室已有符合食品安全管控所需的快速检测的仪器设备及必要的辅助器具（仪器设备及辅助器具的产权归快检室所有），中标供应商应规范使用快检室内的仪器设备及辅助器具，避免损坏仪器设备及辅助器具。

b. 中标供应商提供应根据检测项目提供符合要求的检测试剂。

3、人员要求

a. 中标人派驻不少于 9 名工作人员和 1 名项目负责人，项目负责人负责日常食品安全监管工作提供检测技术支持以及运营工作的监督指导。9 名工作人员必须派到龙岗区龙岗街道快速检测室全职开展工作（项目负责人及支持人员除外），工作人员具有环境类、生物类、化学、食品类相关专业大专及以上学历优先，同时具备广东省质量检验协会颁发的《检验员证》，其中 1 人检验员证的需具备为微生物检验。快检室人员应接受《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》等相关法律法规、质量管理体系和有关专业技术的培训、考核。中标后原则上不得更换人员，特殊情况须经甲方同意后方可更换相等条件人员。中标人需购买公众责任险和员工的人身意外保险。

b. 中标人提供的项目支持人员 2 名，以专家顾问的方式为日常食品安全监管工作提供检测技术支持、质量管理咨询、食品安全培训、工作成效总结以及运营工作的监督指导。

★c. 为了提升员工积极性、稳定性，中标人承诺工作人员年薪不少于¥92000.00 人民币（**投标供应商须在“投标文件格式- 七、实质性条款响应情况表”后提供承诺函，格式自拟，如未提供，将按照符合性检查表作无效标处理**）

由以下内容构成：

① 每月工资：12 个月薪包含基本工资、岗位工资、绩效工资、五险一金

② 年终奖励：项目运行至年底，按项目运行时间发放年终奖，按一个月自然月（基本工资+岗位工资）发放年终奖；

③ 福利补贴：1）工会福利节日补贴，春节、端午、国庆中秋节日补贴并发放相应的物品；2）高温补贴，从 6 月份开始到 10 月份；3）团建费用，用于团队活动；4）年终体检，为了员工的健康发展，每年组织员工体检；5）员工生日福利，在员工生日当月举办生日会；6）加班费用，因专项行动、宣传活动、应急行动或甲方要求产生的加班时长可折算成加班费；7）人员住宿，公司承担员工住宿条件包括管理费用；8）员工制服，为员工承担制服费；9）意外保险，为员工购买意外保险。

④ 技能补贴：1）员工技能培训，每两月组织员工技能考核培训；2）人员证书考核，公司负责承担员工考核检验员证、抽样员证费用。

4、工作内容

a. 服务期内，抽检车由采购方统一管理和调度，用于开展街道食品安全总体状况调研、现场抽样、快速检测、定量检测、食品安全科普等工作。

b. 龙岗街道食品安全总体状况调研：中标供应商设计调研方案，并派遣工作人员完成调研，形成调研报告；调研范围包括：食品安全监管体制、食品安全法律、流通市场、餐饮单位及集中人群用餐单位、食品生产企业经营者、摊贩/小作坊、辖区居民及消费者。

c. 快速检测任务：每辆快检车开展食品抽样、重大活动保障现场快检等检测任务，快检批次以实际情况为准并计入快检总批次，检测批次要求年度快检总批次量不少于 21120 批次（水产：肉类：蔬菜=1:1:18）。详见表 1：拟推荐龙岗街道快速检测清单，具体内容可根据甲方要求进行调整。

d. 定量检测任务：要求承包方制定抽样检测方案，将食品安全抽检全面覆盖到市场商超、集体食堂、餐饮门店、学校校园及周边食品等、学校校园及周边食品等，进行快速检测结果对比检测，并在快速检测的指引下，针对突出的食品安全问题、区域和高风险食品品类进行重点监管，以熟食、食用油、大米、蔬菜制品、肉制品、水产制品、豆制品、生鲜面、调味品等为重点品种，以农药残留、兽药残留、微生物指标、重金属、食品添加剂、非食用物质等为检测项目，开展定量风险监测，全年总批次完成 不少于 1500 批次（其中微生物不少于 1000 批次）。详见表 2、3：拟推荐龙岗街道定量检测清单及定检项目，具体内容可根据甲方要求进行调整。

① 要求投标人制定抽样检测方案,将食品安全抽检全面覆盖到市场商超、集体食堂、餐饮门店、学校校园及周边食品等，进行定量风险监测，针对突出的食品安全问题、高风险食品品类、特别防护期（重大节假日）和应节食品的样品进行定量风险监测，并在快速检测的指引下，对快检出现疑似阳性样品进行快速检测结果比对检测，以熟食、食用油、大米、蔬菜制品、肉制品、水产制品、豆制品、生鲜面、调味品等为重点品种，以农药残留、兽药残留、微生物指标、重金属、食品添加剂、非食用物质等为检测项目，针对食品安全问题突出的食品提供不少于 500 批次的定量检测。

② 对重点场所如学校、工厂、建筑工地食堂、食品小摊贩、面包店等重要场所进行熟食、成品、餐饮具等的微生物检测，完成年度总批次不少于 1000 批次。对微生物检测结果不合格的食品，快检人员应书面向受检单位送达微生物检测结果不合格告知书。若受检单位对快检结果无异议，现场将对其制售产品做再次抽检，同时，应立即将微生物检测不合格情况报送至辖区相关监管部门和社区督导员，重点巡查该单位的食品卫生状况。

③ 积极响应重大活动保障活动投标人在工作日、国家法定节假日及特别防护期间需积极响应龙岗街道需求，保障重大政务活动、社区邻里美食节、中高考等重大活动，配合龙岗街道进行食品安全事故应急处置的快速检测和食品安全巡查、提供重大活动保障供餐食品的快速检测，并按要求录入、统计和汇报，此外根据龙岗街道要求协助承担隐患排查、信息报告、食品安全科普以及行政执法的技术支持等相关工作。

（1）推进科普教育基地运行

投标人按照《区食药安办关于进一步做好发挥街道快检车快检室作用打造科普宣传亲民阵地工作的通知》要求，投标人应在工作人员中挑选不少于 1 人作为食品安全科普人员，负责向参观市民讲解食品安全科普知识、参与相关活动、组织食品安全科普讲座等。并通过与食品安全志愿服务 U 站相结合，提供食品安全咨询服务，搜集市民意见和消费投诉等。

（2）加强食品安全培训

要求投标人对辖区社区居民开展通俗易懂的食品安全小知识培训，强化居民食品安全意识，严防家庭群体性食物中毒事件的发生；对校园食堂管理员、从业人员和师生开展校园食品安全相关培训，提升食品安全管理水平，预防食品安全事故的发生；通过对集体食堂的巡查结果进行风险评估，针对比较严重的问题进行分析和培训，提高从业人员食品安全意识，提高工厂等集体食堂食品安全管理水平。

(3) 除“五进”活动和线下便民服务类型外，通过协助开展“市民开放日”，带市民“走进”实验室，近距离体验食品安全检测，了解常见的食品安全知识，使食品安全意识潜移默化地深入辖区居民日常生活中，同时强化政府服务功能，提升市民满意度，并增加知识竞赛、寓教于乐的游戏形式等，丰富食品安全科普宣传的形式。按需制作群众易于接受、通俗易懂的各类形式的资料，如制作小视频、发送微信推送稿等，同时撰写文案，更好地将食品安全科普知识普及到群众中去，有效发挥科普作用，丰富形式，提高市民群众接受食品安全科普的积极性。

f. 工作总结

协助日常食品安全监管工作的统筹协调和监督指导，每周、每月根据实际情况出具美篇或阶段性总结材料；总结第三方技术机构服务食品安全监管工作成效，并形成书面材料；总结龙岗街道食品安全监管工作机制，并分别形成书面材料；分析、归纳龙岗街道食品安全监管体系，并形成年度总结报告。

g. 协助食品安全 U 站宣传工作及采购方要求的食品安全相关应急或临时性工作。

表 1 快检项目清单

服务类别	抽检品种		抽检比例	检验项目	快检方法
快检室(含快检车)	蔬菜+水果(食用农产品)		40%	有机磷类和氨基甲酸酯类农药、拟除虫菊酯类、有机氯类及杀菌剂农药等	分光光度法、胶体金法
	畜禽产品(食用农产品)	畜产品	30%	盐酸克伦特罗、莱克多巴胺、沙丁胺醇、氯霉素、水分	胶体金法、仪器法
		禽产品		磺胺类、喹诺酮类、四环素类、氯霉素	胶体金法
	水产品(食用农产品)	鱼类	20%	硝基呋喃代谢物呋喃唑酮(AOZ)，硝基呋喃代谢物呋喃西林(SEM)，孔雀石绿	胶体金法
		虾和贝类		硝基呋喃代谢物呋喃唑酮(AOZ)，硝基呋喃代谢物呋喃西林(SEM)，氯霉素	胶体金法

表 2 定量检测批次表

序号	抽检食品类别名称	抽检食品品种	抽检批次
1	动物源性食品	肉制品、蛋制品、乳制品	23%
2	植物源性食品	粮食加工品、豆制品、果蔬制品、食药同源等	34.5%
3	其他食品	食用油、调味料、饼干等	24%
4	水产品及制品	鱼类干制品、虾类干制品、贝类干制品、藻类制品、鱼糜制品和其他水产干制品等	8.6%

序号	抽检食品类别名称	抽检食品品种	抽检批次
5	临时专项样品（按照与龙岗街道沟通确定的品种）	肉制品、蛋制品、乳制品，粮食加工品、豆制品、果蔬制品、食药同源，食用油、调味料、饼干，鱼类干制品、虾类干制品、贝类干制品、藻类制品、鱼糜制品和其他水产干制品等	3.3%
6	快检阳性样品（按照实际阳性样品品种）	肉制品、蛋制品、乳制品，粮食加工品、豆制品、果蔬制品、食药同源，食用油、调味料、饼干，鱼类干制品、虾类干制品、贝类干制品、藻类制品、鱼糜制品和其他水产干制品等	6.6%
备注：在实际抽样过程中，某品种无法满足抽样时，可调整至其他品种里抽取			

表 3 定量检测项目表

检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
腌腊肉制品	亚硝酸盐	GB 5009.33-2016	GB 2760-2014
	N-二甲基亚硝胺	GB 5009.26-2016	GB 2762-2017
	呋喃类代谢物（4类）	GB/T 21311-2007	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	氯霉素	GB/T 22338-2008	农业部公告 235 号
	（氟甲砒霉素）氟苯尼考	GB/T 22338-2008	
熟肉制品	大肠菌群	GB 4789.3-2016	GB 2762-2017
	菌落总数	GB 4789.2-2016	GB 2762-2017
	呋喃类代谢物（4类）	GB/T 21311-2007	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	氯霉素	GB/T 22338-2008	农业部公告 235 号
	（氟甲砒霉素）氟苯尼考	GB/T 22338-2008	农业部公告 235 号
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
粮食及粮食制品	黄曲霉毒素 B ₁	GB 5009.22-2016	GB 2761-2017
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
	镉	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
食用植物油	酸价	GB 5009.229-2016	GB 2716-2005
	过氧化值	GB 5009.227-2016	GB 2716-2005
	黄曲霉毒素 B ₁	GB 5009.22-2016	GB 2761-2017
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2716-2005
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
乳制品	蛋白质	GB 5009.5-2016	GB 19644-2010
	黄曲霉毒素 M1	GB 5009.24-2016	GB 2761-2017
	地塞米松	GB/T 22978-2008	中华人民共和国农业部第 235 号公告
	酵母和霉菌计数	GB 4789.15-2016	GB 19302-2010
	三聚氰胺	GB/T 22388-2008	关于乳与乳制品中三聚氰胺临时管理限量值规定的公告（卫生部公告 2008 年第 25 号）
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
酱腌菜/蔬菜干制品	糖精钠	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	二氧化硫	GB 5009.34-2016	GB 2760-2014
	亚硝酸盐	GB 5009.33-2016	GB 2762-2017
	苯甲酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	山梨酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
水果制品	糖精钠	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	环己基氨基磺酸钠（甜蜜素）	GB 5009.97-2016	GB 2760-2014
	二氧化硫	GB 5009.34-2016	GB 2760-2014
	菌落总数	GB 4789.2-2016	GB 14884-2016(蜜饯 5 份)
	霉菌计数	GB 4789.15-2016	GB 14884-2016(蜜饯 5 份)
	糖精钠	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	二氧化硫	GB 5009.34-2016	GB 2760-2014
	亚硝酸盐	GB 5009.33-2016	GB 2762-2017
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准

检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
蛋及蛋制品	苏丹红	GB/T 19681-2005	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	菌落总数	GB 4789.2-2016	GB 2749-2015
	沙门氏菌	GB 4789.4-2016	GB 29921-2013
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
水产制品	无机砷	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017、GB 19643-2016(藻类)
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
	镉	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
	呋喃类代谢物(4类)	GB/T 21311-2007	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	二氧化硫	GB 5009.34-2016	GB 2760-2014
	氯霉素	GB/T 22338-2008	中华人民共和国农业部第235号公告
	麻痹性贝类毒素(仅限贝类及其制品)	GB 5009.213-2016	GB 2733-2015
	腹泻性贝类毒素(仅限贝类及其制品)	GB 5009.212-2016	GB 2733-2015
	失忆性贝类毒素(仅限贝类及其制品)	GB 5009.198-2016	/
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
烘焙、油炸食品和点心	菌落总数	GB 4789.2-2016	GB 7099-2015
	大肠菌群	GB 4789.3-2016	GB 7099-2015
	霉菌计数	GB 4789.15-2016	GB 7099-2015
	山梨酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	糖精钠	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	环己基氨基磺酸钠(甜蜜素)	GB/T 5009.97-2003	GB 2760-2014
	乙酰磺胺酸钾(安赛蜜)	GB/T 5009.140-2003	GB 2760-2014
	碱性橙 II、21、22	GB/T 23496-2009	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	铝	GB 5009.268-2016	GB 2760-2014
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
豆制品	铅	GB 5009.268-2016	GB 2760-2014
	碱性橙 II、21、22	GB/T 23496-2009	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	山梨酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
普通调味品	总砷/无机砷	GB 5009.11-2016	GB 2762-2017
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
	氨基酸态氮(以氮计)	GB 5009.235-2016	GB 2717-2003
	苯甲酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	糖精钠	GB 5009.28-2016	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
火锅底料、麻辣烫底料及蘸料、卤	罗丹明 B	SN/T 2430-2010	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	罂粟碱、吗啡、可待因、	DB31/2010-2012	食品中可能违法添加的非食用

检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
水汁 调味料	那可丁、蒂巴因		物质和易滥用的食品添加剂名单
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
食药同源 植物	总砷	GB 5009. 268-2016	WM-T2-2004
	铅	GB 5009. 268-2016	WM-T2-2004
	镉	GB 5009. 268-2016	WM-T2-2004
	汞	GB 5009. 268-2016	WM-T2-2004
	二氧化硫	GB 5009. 34-2016	关于在中药材及饮片中控制二氧化硫残留量检测限度的公示

(二) 总体要求

1、中标供应商所使用的快检试剂必须按照《食品快速检测方法评价技术规范》评价合格后方可使用，快检产品须按照省级或市级市场监管部门（原食品安全监管部门）发布的已评价合格快检产品目录进行采购。另外，为了满足市民多样化的检测需求，在采购方同意下，可少量使用已评价合格快检产品目录外的快检试剂，数量不超过 10%。

2、中标供应商配备的所有工作人员应接受《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》等相关法律法规、质量管理体系和有关专业技术培训、考核。工作人员应有技术档案，记录其技术能力、教育资质、培训经历等信息，并及时更新。

3、中标供应商配备的所有工作人员需接受采购方的统一调度和日常管理。

(1) 中标供应商应指派一名项目负责人对接采购方，做好本项目人员、资金、设备、车辆等方面的统筹协调，并抽调相关业务专家成立项目支持团队，为本项目提供技术支持和业务指导。

(2) 中标单位工作人员实行双休制，每人每个工作日在岗时间不少于 8 小时，每天工作安排由采购单位根据工作实际情况随时调整，遇到紧急突发事件或其他临时性任务时，工作人员必须按照采购单位的要求进行加班和处置，中标单位必须无条件接受。中标单位应建立考勤管理制度，工作人员要严格执行上下班考勤制度，不得迟到、早退。同时应当每月向采购单位提交考勤记录。

4、所有检测结果、抽检车等数据需全部进入上级部门的“检测网”系统，并可动态显示抽检车的工作情况（如车辆停放、运行和检测时的 GPS 位点、快检情况等）。

5、采集的样品数量能满足检验项目对样品量的需要。要严格按照规定购买抽取的样品，不得向受检人收取检验费和其他任何费用。抽样同时填写抽样单，记录被抽检人信息、样品名称、样品编号、抽样数量、进货数量、进货日期、产地、供应商（生产商）信息等。派出的抽样、检测人员需符合采购方要求。现场抽检人员不得少于两名。

6、检测程序包括：样品采集→样品登记→样品前处理→样品检测→结果登记→结果送达→后续处理→结果上报→结果公示。

7、除采购方特殊要求外，一般要求随机抽样，应尽量采集监测区域中不同地域或不同生产经营单位的样品。具体抽样地点分布及要求根据采购方制定的工作方案执行。

8、抽样完成后应及时进行样品前处理，严格按照所检品种的操作流程开展检测，快检要求在抽样位点现场完成快速检测并出具结果，发现检测结果不合格的情况，按照规定开展后处理，保存后处理登记表、照片等材料并建档立册。

9、中标供应商保证抽样、检测工具和车辆数量充足，保养良好，可供随时使用。

10、中标供应商提供的人员（检验员、采样员）具备开展检测工作所需的采样、检测技术支持能力，能按期按质完成检测任务并上报检测数据。如采购单位提供抽样视频记录仪的，中标的供应商应按严格采购方要求佩戴使用。

11、中标供应商具备数据处理及分析评估能力，能分析研判检测数据并编制结果分析报告。每月总结检测工作情况和汇总分析检测结果书面报送采购方。

12、应建立检测结果上报机制，快检室需在每个工作日通过采购方指定方式上报当日检测情况，如检出阳性样品，应在 30 分钟内将阳性检出情况报送辖区市场监管所。

13、应建立应急预案，中标供应商应制定应急事件处置工作机制，如有需要，应安排深圳市食品药品安全风险交流专家配合采购单位召开食品安全事件应急会议。

14、抽检车、快检室运营的相关资料及数据应作保密处理，未经采购方许可不得向外泄露相关数据及资料。

（三）检测质量控制

1、中标供应商应无条件接受采购方或采购委托的社会（第三方）监理机构的任务执行评价、质量控制考核实验室间比对和质量评价。若运行过程中发现存在质量问题，在规定的时间内完成整改并提交整改报告。

2、中标供应商建立项目运营质量内评、内控制度。应聘请深圳市权威检验检测机构（深圳市计量质量检测研究院或深圳市农产品质量安全检验检测中心）专家对快检室、抽检车的工作开展指导，每年不低于 2 次。

3、中标供应商应建立抽检车、快检室相应质量管理体系并确保其正常运行，包括抽样指引、仪器管理制度、检测流程、检验项目操作指引、检测结果处理流程、检测记录管理制度等。

4、中标供应商采用多项手段，如盲样检测、留样检测、人员比对、方法比对、定量比对等验证方法，保障检测能力的可靠性，必要时，制定相关纠正预防措施；在标准更新、人员换岗、设备变化和检测结果异常情况下，尤其应加强检测技术能力的验证工作。

5、严格按照有关规定和标准进行抽样和检测。中标供应商应进行仪器设备的调试验收、维护保养、检定/校准，并形成相关记录，建立仪器设备档案、仪器设备使用记录等。

6、对于出现误差率较高的食品品种和农药种类及时检讨并上报，采购方可不定期抽查所用检测耗材质量，因中标的供应商使用不合格检测耗材造成的纠纷由中标的供应商负责。

为保证检测使用的耗材达到预期准确率，如采购方组织耗材供应商比对测试后选定采购预选供应商范围的，中标供应商应优先采购使用。

采购方抽查或委托第三方机构抽查中发现供应商使用耗材质量及现场操作等不符合要求的（包括国家有关规定和标准、或采购方以书面形式指定的要求），采购方将对其进行处罚：

(1) 第一次抽查发现不合格的, 采购方将对中标供应商进行约谈整改;

(2) 第二次查发现不合格的, 采购方可视情况对中标供应商处于最高扣除 10 万元合同金额的处罚;

(3) 超过三次(含三次)抽查发现不合格的, 采购方向区财政主管部门申请同意后终止合同并对此不作任何补偿。

(4) 若违规事实情节严重或影响恶劣的, 一经查实, 采购方向区财政主管部门申请同意后终止合同并不再支付剩余费用, 违规供应商退还采购方已支付款项并赔偿采购方的相应损失, 保留依法追究该供应商和相关责任人法律责任的权利。

五、项目商务要求

(一) 服务期限

服务期: 12 个月。该项目为长期服务项目, 合同期限可以延长, 但最长不超过 3 年。本次采购预算金额所对应的服务期限是 1 年。采购人将根据第一年的项目执行情况自行决定是否授予第二年、第三年的服务合同, 合同一年一签, 合同服务期限需明确到日, 续期合同服务期限须衔接, 且实质性内容不得改变。

(二) 付款方式

1. 按照工作量进度结算费用, 全部款项将于任务完成并通过验收后 30 日内结清金额。
2. 按程序向区财政部门提出申请, 由区财政部门拨付费用。如遇特殊情况无法及时拨付经费的, 中标供应商不得以此为由提出赔偿要求。

(三) 质量考核验收标准及违约金

1. 质量考核验收标准

中标单位必须无条件服从采购方已经印发的相关文件和规章制度。按采购方相关规定组织验收。

(四) 项目进度安排

按照采购方审定的抽检频率和分配的抽检任务开展, 并按时报送检测结果。

(五) 任务分配

(1) 采购方根据辖区实际情况、季节、风险等因素来安排任务。

(2) 对于采购方委托的任务中标的供应商如不予接受, 必须向采购方以书面形式提出正当理由且获采购方书面同意, 如未获采购方同意而不接受任务则视为拒绝接受任务, 采购方将对其进行处罚。

① 中标供应商第一次拒绝采购方的任务委托, 采购方将对中标的供应商进行约谈处罚;

② 中标供应商第二次拒绝采购方的任务委托, 采购方可视情况对中标的供应商处于最高扣除十万元合同金额的处罚;

③ 中标供应商超过三次(含三次) 拒绝采购方的任务委托, 采购方向区财政主管部门申请同意后终止合同并对此不作任何补偿。

(六) 验收要求

中标供应商按要求完成抽检车和快检室的配置及全部抽检服务任务、以及数据的汇总上报工作并经采购方验收合格。

中标供应商应无条件接受采购方或采购方委托的审计和绩效评估活动，包括任务完成验收付款后的回访审计和核查。

（七）培训要求

组建食品安全快速筛查工作小组，对参与该项目的抽样员、检验员及相关工作人员进行培训。

（八）实施要求

1、中标单位必须于合同签订之日起 7 个工作日内向采购单位报送项目实施方案，该方案包括管理人员和检验人员组成、管理制度、管理方式、日常管理机制、应急处理机制、安全生产措施等内容，该方案必须经采购单位同意后方可执行。

2、中标单位必须于合同签订之日起 10 天内完成本项目规定和要求的一切准备工作，保证抽检车辆、随车或车载仪器设备可以投入使用，工作人员可以到岗工作。

3、自合同签订之日起至 2022 年 1 月 21 日前完成全部工作任务。

（九）其他要求

1、抽样品种和抽样比例严格按照采购方要求完成。如确实因客观原因需要调整抽样品种和数量比例，必须事先征得采购方同意，否则视为未完成任务。

2、在服务期内如有以下问题，一经查实，采购方有权向区财政主管部门申请同意后，取消中标供应商的中标资格和签订的合同不作任何补偿，保留依法追究该供应商和相关责任人法律责任的权利，并可将已分配的任务与金额交予该项目的其它中标供应商：

- （1）中标供应商在投标文件中提供虚假资料骗取中标资格的；
- （2）中标供应商将采购方委托的任务分包给其他检测机构检验；
- （3）中标供应商提供虚假信息，误导或欺骗采购方，以谋取非法利益；
- （4）中标供应商泄露检验结果；
- （5）拒绝接受采购方和相关部门监督和检查的；
- （6）中标供应商出现信用危机、财务危机、经营危机甚至破产、倒闭，及其他导致无法继续履行合同（协议）的；
- （7）中标供应商采用非法手段进行不正当竞争的，造成恶劣影响；
- （8）中标供应商在合同期内，不按法定程序和规范进行抽检并造成不良影响的；
- （9）中标供应商未在约定期限内完成项目各环节工作内容并提交成果的，造成不良影响的；
- （10）中标供应商由于错误检验数据和结论而给采购方和被检验人造成损失的，或者给社会带来不良影响的。

（十）付款方式

1. 按照任务执行进度结算费用，全部款项将于任务完成并通过验收后 30 日内结清金额。
2. 按程序向区财政部门提出申请，由区财政部门拨付费用。如遇特殊情况无法及时拨付经费的，中标供应商不得以此为由提出赔偿要求。

（十一）考核与管理办法

中标单位必须无条件服从采购方已经印发的相关文件和规章制度。按采购方相关规定组织验收。

（十二）其他需说明的事项

中标单位不得将该项目分包或转包，否则，经济损失和法律责任由中标单位承担。

六、附件要求

1、车辆改装要求

附件 1：车辆改装要求

1. 辖区内的车辆外观标识须统一。车辆的外观底色为“白色；车体左右两侧喷涂“深圳食品药品监督”标识、“食品安全抽检”字样及花纹；车头盖喷涂“深圳食品药品监督”标识；标识和字样为“公安蓝色”，字体采用文鼎大黑体。抽检车需配置 GPS 定位系统，动态显示抽检车的工作情况，GPS 数据需接入上级部门“检测网”。

2. 车辆内部改装参见表 4（包括但不限于此）

表 4 抽检车改装配置表

序号	改装项目名称	数量
1	多功能操作实验台 1. 在车厢后部侧边设置工作台一个，可折叠，也可拉伸至车厢外，宽度 $\geq 30\text{cm}$ ，承重 $\geq 50\text{kg}$ 。（具体长度根据车厢空间调整） 2. 在车厢后部侧边设置可折叠工作凳 2 个，面向工作台	1 个
2	逆变器	1 台
3	蓄电池：输出 220V 电压，功率 2KW, 持续供电 3 小时以上，可通过车辆发动机进行充电	1 个
4	电脑控制充电器	1 个
5	电鼓	1 个
6	多功能排插	1 个
7	充电线	2 条
8	电磁式电源总开关	1 只
9	灭火器	1 瓶
10	电线	1 条
11	电池头（铜）	2 个

七、投标报价

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标人的报价高于财政预算限额为无效投标。
3. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。
4. 投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由中标人和采购人双方协商解决；其余情况下，投标总价均不予调整。
5. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。
6. 除非采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。
7. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。
8. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

第四章 政府采购合同的签订、履约及验收

一、重要提示

中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书可参考本招标文件规定的合同样本，有专业类别的格式合同范本请选择相应的合同。

中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

采购人与中标人应于合同签订之日起 10 日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送政府集中采购机构备案。

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条规定：供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

1. 在采购活动中应当回避而未回避的；
- 2. 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；**
3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
5. 与其他采购参加人串通投标的；
6. 恶意投诉的；
7. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
8. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
9. 其他违反本条例规定的行为。

供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位（或深圳市深水水务咨询有限公司）将组织聘请第三方专业机构（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履约，将按上述第（四）条规定进行处理。

二、合同条款及格式

有专业类别的格式合同范本请选择相应的合同

合同条款

(仅供参考, 项目具体要求以招标项目需求为准)

甲方:

乙方:

根据深圳市龙岗区政府采购中心_____号招标项目的投标结果, 由中标方。按照《中华人民共和国合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》, 经_____(以下简称甲方)和_____(以下简称乙方)协商, 就甲方委托乙方承担龙_____项目, 达成以下合同条款:

本合同与_____号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处, 以本合同条款为准。

下列文件均为本合同的组成部分:

- (1) _____号招标文件、答疑及补充通知;
- (2) 投标文件;
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

第一条 服务时间

服务期限: 2021 年 1 月 22 日至 2022 年 1 月 21 日。

第二条 服务内容

1、街道食品安全状况深入调研

要求乙方结合街道食品安全现状的特点做深入调研, 并出具报告。调查应涉及城中村综合整治、大型农贸市场、餐饮服务单位、食品安全政策法规、辖区食品市场、监管部门、食品生产经营者、消费者等多个维度, 找出突出的食品安全问题, 指出潜在的食品安全风险, 并给出优化食品安全管理的对策和提升食品安全水平的建议。

2、管控能力建设

(1) 技术保障食品安全监管执法

服务食品安全监管执法，强化快速检测能力。具体包括培训食品快速检测技能，培养监管队伍独立实施检测的能力；辅助食品安全监管执法，提高监管队伍执法监管效能；严格按 CMA、CNAS、CATL 质量体系对检测室及检测车的仪器设备进行管理，辅助制定检测工作制度，确保食品快速检测正常运行。

(2) 培训指导食品经营者。要求承包方对食品主渠道经营者组织食品检测技能培训，帮助其掌握食品检测技能，解决食品检测中的实际困难，建立食品自主检测制度。同时，要求承包方开展比对检验，测试经营者的自主检测能力，规范实验操作。

3、食品安全抽检

要求承包方具有食用农产品批发市场的食品安全立体化管控领先模式、丰富的农产品批发市场食品安全监测及监管委托服务实践经验、集中人群用餐食堂食品安全服务经验和大型商超食品安全服务经验。

(1) 日常快速抽检

针对街道食品安全形势的特点，将抽检对象进行合理的“网格化”分割，在源头上实施高强度监管，短周期覆盖，以农贸市场、商超百货及“城中村”餐饮服务单位为基础，对蔬菜、畜禽肉、水产品等进行农药残留、兽药残留等项目不少于 80 批次/天的快速检测（水产:肉类:蔬菜=1:1:18），年度快检总批次量不少于 21120 批次。每月出具当月抽样检测分析报告，完成本项工作后，出具总体抽样检测分析报告，报告内容包括抽样检测的总体情况、不合格的食品种类、不合格项目的可能原因和危害性分析、相应的对策等方面。

(2) 定量风险监测

要求承包方制定抽样检测方案，将食品安全抽检全面覆盖到食品生产加工小作坊、食品摊贩、学校校园及周边食品等，进行快速检测结果对比检测，并在快速检测的指引下，针对突出的食品安全问题、区域和高风险食品品类进行重点监管，以熟食、食用油、大米、蔬菜制品、肉制品、水产制品、豆制品、生鲜面、调味品等为重点品种，以农药残留、兽药残留、微生物指标、重金属、食品添加剂、非食用物质等为检测项

目，开展定量风险监测不少于 1500 批次（其中含微生物检测不少于 1000 批次）。详见附件：抽检项目明细清单，具体内容可根据甲方要求进行调整。

4、食品安全科普

乙方在龙岗街道社区、学校、市场、企业、餐饮单位等开展食品安全公益科普讲座等，并通过食品快速检测仪器，对市民购买的蔬菜、水果、禽肉类等进行现场快速检测。

强化“便民服务中心和食品安全科普教育基地”及食品安全志愿者 U 站建设，每月按规定时间定期开放并接受群体预约，深入开展“你送我检”及快检体验活动等，热情接受群众的送检工作。

5、工作总结

协助日常食品安全监管工作的统筹协调和监督指导；总结第三方技术机构服务食品安全监管工作成效，并形成书面材料；总结龙岗街道食品安全监管工作机制，并形成书面材料；分析、归纳街道食品安全监管体系，并形成经验介绍材料。

6、其他合同未明示的相关工作。

第三条 甲乙双方的义务

1、甲方负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2、甲方向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

3、甲方有权在项目服务过程中委托第三方对项目服务情况进行抽查。（当甲方认定乙方人员不按合同或招标文件履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权利要求更换人员，直至终止合同、取消乙方中标供应商资格，并要求乙方承担相应的赔偿责任。抽查和督导结果列入履约评价。）

4、乙方应按照_____号招标文件要求按期完成本项目服务工作。在 2021 年 1 月 22 日之前完成项目实施的准备工作；在 2021 年 6 月 1 日之前完成“调研街道食品安全状况”工作；在 2022 年 1 月 21 日之前完成“开展食品抽样检测”工作；在 2022 年 1 月 21 日之前完成整体项目。

5、乙方负责组织项目的实施，保证项目进度和工作质量，并满足验收检查、月度考核的相关标准。

6、甲方负责组织有关人员对项目实施过程月度考核和成果验收检查。

7、乙方接受甲方的指导、监督，不得以任何形式或理由拒绝甲方监督人员的取证、核实、检查等要求。

8、乙方遵守法律、法规和政策的规定，并按合同约定履行相关义务。因前述原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任，亦禁止乙方擅自将服务合同转包或部分分包给第三者。

9、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

10、乙方如需调整项目组工作人员，须提前一周报备甲方。

第四条 甲乙双方的权利

1、甲方有权向乙方询问项目进展情况及相关的内容。

2、甲方有权对乙方的服务进行全面的指导、监督。

3、甲方有权阐述对具体问题的意见和要求。

4、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5、甲方有权制定项目考核办法，并可根据实际工作需要调整考核办法。

6、本合同承包经费由政府拨款，按规定程度审批。如因审批或政策因素影响导致拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务或对甲方提出诉讼。

7、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

8、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。

9、乙方在本项目服务过程中，有权从有利项目工作的角度向甲方提出建设性意见。

第五条 甲乙双方的责任

1、甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

3、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

4、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

5、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第六条 保密要求

1、由甲方收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

第七条 验收移交

1、验收依据为_____号招标文件、乙方投标文件。

2、合同期满，乙方必须将全部项目成果、资料及时移交甲方。包括为履行技术服务范围所编制的方案、计划和证明资料和在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料全部移交给甲方。

第八条 付款方式

1. 合同价款：合同总价为_____整（小写：¥_____），含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目所需的人员工资费、工具设备费、车辆使用费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切

费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

2、甲方对乙方完成 45%合同服务量验收合格后，在乙方开具正规发票的 30 天内，甲方向乙方支付合同总价 45%即人民币 元整（小写：¥ 元）的款项。

3、甲方对乙方完成 90%合同服务量验收合格后，在乙方开具正规发票的 30 天内，甲方向乙方支付合同总价 45%即人民币 整（小写：¥ 元）的款项。

4、项目验收完成并开具正规发票后 30 天内，甲方向乙方支付合同总价 10%即人民币 元整（小写：¥ 元）的款项。

第九条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。协商不成，任何一方有权向甲方所在地人民法院提出诉讼。

第十条 风险责任

乙方应完全地按照_____号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

第十一条 违约责任

本合同当出现以下情况时，甲方有权立即终止本次服务合同，乙方除应赔偿甲方损失外，仍应向甲方支付合同总价款 20%的违约金。

- (1) 未在约定时间内完成工作并经验收通过的；
- (2) 一个考核年度累计 2 次考核评分低于 75 分（不含 75 分）的；
- (3) 管理不善造成员工伤亡的；
- (4) 拖欠员工工资或违反深圳最低工资限额要求；
- (5) 擅自将服务合同转包或部分分包给他人；
- (6) 违反法律法规并造成恶劣影响；
- (7) 存在弄虚作假等不正当行为或法律法规规定的终止事由。

本合同一式 柒 份，甲方执 伍 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

附件 1：龙岗街道食品管控定量清单。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

开户行：

开户行：

人民币帐号：

人民币帐号：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 1:

食品管控定量检测清单

此次抽检任务计划抽检食品/农产品 **1500 批次**，涵盖龙岗街道流通环节、餐饮环节主流经营场所涉及的主要的食品/农产品品类（详见下表）。

表一 抽检批次表

序号	抽检食品类别名称	抽检食品品种	抽检批次
1	动物源性食品	肉制品、蛋制品、乳制品	23%
2	植物源性食品	粮食加工品、豆制品、果蔬制品、食药同源等	34.5%
3	其他食品	食用油、调味料、饼干等	24%
4	水产品及其制品	鱼类干制品、虾类干制品、贝类干制品、藻类制品、鱼糜制品和其他水产干制品等	8.6%
5	临时专项样品 (按照与龙岗街道沟通确定的品种)	肉制品、蛋制品、乳制品，粮食加工品、豆制品、果蔬制品、食药同源，食用油、调味料、饼干，鱼类干制品、虾类干制品、贝类干制品、藻类制品、鱼糜制品和其他水产干制品等	3.3%
6	快检阳性样品 (按照实际阳性样品品种)	肉制品、蛋制品、乳制品，粮食加工品、豆制品、果蔬制品、食药同源，食用油、调味料、饼干，鱼类干制品、虾类干制品、贝类干制品、藻类制品、鱼糜制品和其他水产干制品等	6.6%
备注：在实际抽样过程中，某品种无法满足抽样时，可调整至其他品种里抽取			

表二 检测项目表

检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
腌腊肉制品	亚硝酸盐	GB 5009.33-2016	GB 2760-2014
	N-二甲基亚硝胺	GB 5009.26-2016	GB 2762-2017
	呋喃类代谢物（4类）	GB/T 21311-2007	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	氯霉素	GB/T 22338-2008	农业部公告 235 号
	（氟甲砜霉素）氟苯尼考	GB/T 22338-2008	
熟肉制品	大肠菌群	GB 4789.3-2016	GB 2762-2017
	菌落总数	GB 4789.2-2016	GB 2762-2017

检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
	呋喃类代谢物（4类）	GB/T 21311-2007	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	氯霉素	GB/T 22338-2008	农业部公告 235 号
	（氟甲砒霉毒）氟苯尼考	GB/T 22338-2008	农业部公告 235 号
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
粮食及粮食制品	黄曲霉毒素 B ₁	GB 5009.22-2016	GB 2761-2017
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
	镉	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
食用植物油	酸价	GB 5009.229-2016	GB 2716-2005
	过氧化值	GB 5009.227-2016	GB 2716-2005
	黄曲霉毒素 B ₁	GB 5009.22-2016	GB 2761-2017
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2716-2005
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
乳制品	蛋白质	GB 5009.5-2016	GB 19644-2010
	黄曲霉毒素 M1	GB 5009.24-2016	GB 2761-2017
	地塞米松	GB/T 22978-2008	中华人民共和国农业部第 235 号公告
	酵母和霉菌计数	GB 4789.15-2016	GB 19302-2010
	三聚氰胺	GB/T 22388-2008	关于乳与乳制品中三聚氰胺临时管理限量值规定的公告（卫生部公告 2008 年第 25 号）
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
酱腌菜/蔬菜干制品	糖精钠	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	二氧化硫	GB 5009.34-2016	GB 2760-2014
	亚硝酸盐	GB 5009.33-2016	GB 2762-2017
	苯甲酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	山梨酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
水果制品	糖精钠	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	环己基氨基磺酸钠（甜蜜素）	GB 5009.97-2016	GB 2760-2014
	二氧化硫	GB 5009.34-2016	GB 2760-2014
	碱性橙 II、21、22	DBS22/006-2012	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	菌落总数	GB 4789.2-2016	GB 14884-2016(蜜饯 5 份)
	霉菌计数	GB 4789.15-2016	GB 14884-2016(蜜饯 5 份)
	糖精钠	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	二氧化硫	GB 5009.34-2016	GB 2760-2014
	亚硝酸盐	GB 5009.33-2016	GB 2762-2017
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
蛋及蛋制品	苏丹红	GB/T 19681-2005	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	菌落总数	GB 4789.2-2016	GB 2749-2015
	沙门氏菌	GB 4789.4-2016	GB 29921-2013
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
水产制品	无机砷	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017、GB 19643-2016(藻类)
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
	镉	GB	GB 2762-2017

检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
		5009.268-2016	
	呋喃类代谢物(4类)	GB/T 21311-2007	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	二氧化硫	GB 5009.34-2016	GB 2760-2014
	氯霉素	GB/T 22338-2008	中华人民共和国农业部第235号公告
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
烘焙、油炸食品和点心	菌落总数	GB 4789.2-2016	GB 7099-2015
	大肠菌群	GB 4789.3-2016	GB 7099-2015
	霉菌计数	GB 4789.15-2016	GB 7099-2015
	山梨酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	糖精钠	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	环己基氨基磺酸钠(甜蜜素)	GB/T 5009.97-2003	GB 2760-2014
	乙酰磺胺酸钾(安赛蜜)	GB/T 5009.140-2003	GB 2760-2014
	碱性橙 II、21、22	GB/T 23496-2009	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	铝	GB 5009.268-2016	GB 2760-2014
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
豆制品	铅	GB 5009.268-2016	GB 2760-2014
	碱性橙 II、21、22	GB/T 23496-2009	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	山梨酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
普通调味品	总砷/无机砷	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
	铅	GB 5009.268-2016	GB 2762-2017
	氨基酸态氮(以氮计)	GB 5009.235-2016	GB 2717-2003
	碱性橙 II、21、22	DBS22/006-2012	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	苯甲酸	GB 5009.28-2016	GB 2760-2014
	糖精钠	GB 5009.28-2016	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
火锅底料、麻辣烫底料及蘸料、卤水汁调味料	罗丹明 B	SN/T 2430-2016	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
	罂粟碱、吗啡、可待因、那可丁、蒂巴因	DB31/2010-2012	食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单
检测品类	检测项目	检测标准	判定标准
食药同源植物	总砷	GB 5009.268-2016	WM-T2-2004
	铅	GB 5009.268-2016	WM-T2-2004
	镉	GB 5009.268-2016	WM-T2-2004
	汞	GB 5009.268-2016	WM-T2-2004
	二氧化硫	GB 5009.34-2016	关于在中药材及饮片控制二氧化硫残留量检测限度的公示

三、履约担保

保函编号：_____

致：_____：

鉴于_____（被保护人）已于贵方签订了_____（项目名称）（采购项目编号：_____）的
_____（采购合同名称）采购合同（下称合同），工期自_____年_____月_____日至_____年_____月
_____日。我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的履约保函：

1. 本保证担保的最高担保金额为人民币_____（小写）元（_____（大写）元）。
2. 本保证担保的保证期间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。
3. 在本保证担保的保证期间内，我方将在收到_____（受益人）法定代表人或其授权委托
代理人签字确认并加盖公章的书面索赔通知后_____个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地
向受益人支付索赔款，直至本保证的最高担保金额。
4. 索赔通知应当说明索赔理由、索赔款额的计算方法，并必须在本保证担保的保证期间内送达
我方。
5. 本保证担保项下的权利不得转让。
6. 我方提供本保证担保后，受益人与被保证人对合同进行修订的，应当将修订后的合同原件送
我方案案。
7. 本保证担保的保证期间届满，或我方向受益人支付的索赔款已达本保证担保的最高担保金额，
我方的保证责任免除。
8. 本保证担保适用中华人民共和国法律。
9. 本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

保证人名称（公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

单位地址：_____

电话：_____传真：_____

日期：_____

说明：《履约担保》为中标后提交履约保函时所用，投标文件中无需提供《履约担保》。

四、政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：_____ 联系人及电话：_____

采购项目名称			采购项目编号		
中标人名称			供应商 联系人及电话		
中标金额			合同履约时间	自 至	
履约情况评价	总体评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
	分项评价	质量方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		价格方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		服务方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		时间方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		环境保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
具体情况说明					
采购单位意见 (公章)		日期： 年 月 日			

说明：

1. 本表为采购单位向深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司反映政府采购项目履约情况时所用，投标文件中无需提供；
2. 履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

- 一、投标函
- 二、政府采购投标及履约承诺函
- 三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 四、投标人基本情况表
- 五、开标一览表（报价表）
- 六、投标分项报价表
- 七、实质性条款响应情况表
- 八、项目需求响应情况表（实质性条款除外）
- 九、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）
- 十、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- 十一、质量保障措施及方案
- 十二、违约承诺
- 十三、项目完成后的服务承诺
- 十四、投标人资格情况及通过相关认证情况
- 十五、投标人知识产权情况
- 十六、投标人同类项目业绩情况
- 十七、项目拟使用的设备情况
- 十八、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）
- 十九、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况
- 二十、环保执行情况
- 二十一、疫情防控重点保障企业
- 二十二、稳岗企业
- 二十三、优惠政策声明函等证明文件（可选）
- 二十四、招标代理服务费承诺书
- 二十五、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

密封袋封条格式

深圳市龙岗区龙岗街道一车一室运营管理服
务采购项目

☐ 投标文件

☐ 开标信封

采购项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标截止日期：_____年____月____日____时____分（前不得开封）

投标文件封面格式

正/副本

深圳市龙岗区龙岗街道一车一室运营管理服
务采购项目

投标文件

采购项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标日期：_____年____月____日

投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

评标指引表

（置于投标文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

采购项目编号：

项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性审查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求		
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明（符合/不符合）	
1	未出现将一个包或一个标段的内容拆开投标；		
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章		
3	除招标文件规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未提供两套或两套以上的投标方案；		
4	按招标文件所提供的样式填写《投标函》；按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；		
5	按照招标文件规定要求签署、盖章；投标文件有法定代表人签字、投标文件签字人有法定代表人有效授权书的；		
6	投标总价或分项报价不高于预算金额（最高投标限价）；		
7	不存在以下情形：同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；		

8	不存在以下情形：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；	
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；	
10	投标报价没有严重缺漏项目；投标报价没有对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；	
11	投标文件不存在招标文件中规定的其它投标无效条款的；	
12	不属于法律、法规规定的投标无效的其他情形。	

三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）

评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
价格部分			
技术部分			
综合实力部分			

备注：对于“综合评分指引”请投标人按照评分细则表的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

一、投标函

投标函

致：深圳市深水水务咨询有限公司：

1. 根据已收到贵方的采购项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价 $\%$ （或/万元）作为履约担保（提供保函）。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

单位名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____ 日期：_____

联系电话：_____

二、政府采购投标及履约承诺函

政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布____（项目名称）项目（采购项目编号：____（采购项目编号）____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
 2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
 4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质。
 5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
 6. 我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
 7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
 8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
 9. 我公司已认真阅读本项目需求，特别是完工期和服务期的要求，我司承诺完全满足本项目的完工期和服务期要求。
 10. 我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
 11. 我公司承诺不非法转包或分包。
- 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。
特此声明！

单位名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、采购项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

单位名称：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____ 签发日期：_____

联系电话：_____

附：被授权人身份证复印件：

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：_____

地址：_____

签发日期：_____

四、投标人基本情况表

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称: _____ 电话号码: _____

2. 地 址: _____ 传 真: _____

3. 注册资金: _____ 经济性质: _____

4. 公司开户银行名称及账号: _____

5. 营业注册执照号: _____

6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述;

图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、供应商资格证明文件

投标人须按本招标文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明,且已接受报名的单位,不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的,投标文件将按无效标的情形处理。

三、如联合体投标,投标人还必须提供《联合体投标协议》(格式自定)。

五、开标一览表(报价表)

开标一览表(报价表)

项目名称：_____采购项目编号：_____

序号	项目名称	投标总价	服务期	备注
		大写： 小写：	2 年	

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

备注：

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。
2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则将导致投标无效。
3. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

六、投标分项报价表

投标分项报价表

项目名称：_____ 采购项目编号：_____

(格式自定)

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

备注：

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

七、实质性条款响应情况表

实质性条款响应情况表

项目名称：_____ 采购项目编号：_____

序号	招标文件要求内容	投标文件响应情况
1.		
2		
.....		

填写说明：

1. 上表所列内容为不可负偏离条款。出现负偏离或未响应的，将导致投标无效。
2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。
3. 上表与投标文件其它内容冲突的，以上表为准。

附：人员工资承诺函（格式自拟）

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

八、项目需求响应情况表（实质性条款除外）

项目需求响应情况表（实质性条款除外）

项目名称：_____ 采购项目编号：_____

序号	招标文件要求	投标文件响应情况
1	招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容	
2		
.....		

填写说明：

1. 上表所列内容若出现负偏离，不会导致投标无效。
2. “投标文件响应情况”一栏应如实填写“符合”或“正偏离”或“负偏离”。
 - （1）“符合”：投标文件响应情况符合招标文件要求。
 - （2）“正偏离”：投标文件响应情况优于招标文件要求，应作详细说明。
 - （3）“负偏离”：投标文件响应情况没有达到招标文件要求，应作详细说明。
 - （4）若招标文件要求提供证明材料的，须按要求提供相关证明文件，否则视为负偏离。
3. 上表与投标文件其它内容冲突的，以上表为准。

附件（可选）：关于偏离情况的说明（格式自定）

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

九、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）

十、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

十一、质量保障措施及方案

十二、违约承诺

十三、项目完成后的服务承诺

十四、投标人资格情况及通过相关认证情况

十五、投标人知识产权情况

十六、投标人同类项目业绩情况

十七、项目拟使用的设备情况

十八、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）

十九、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况

二十、环保执行情况

二十一、疫情防控重点保障企业

二十二、稳岗企业

备注：以上投标文件编制节点，请根据评审表的要求提交相应资料，格式自定。

二十三、优惠政策声明函等证明文件（可选）

填写指引：

1. 该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责；如提供虚假声明，将报送主管部门进行行政处罚。若无法确定是否为中小微企业，可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或向深圳市中小企业服务局咨询。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：

（1）《深圳市财政局关于落实有关政府采购优惠政策的意见》（深财购函〔2019〕868号）；

（2）财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；

（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式或增删内容；满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下五项内容（填写位置的字体已加粗）：

第一处，在下划线上如实填写中型或小型或微型；

第二处，在下划线上如实填写中型或小型或微型；

第三处，在“采购单位名称”下划线处填写本项目的实际采购单位名称（深圳市深水水务咨询有限公司不是本项目的采购单位，而是本项目的组织实施机构）；

第四处，在“项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称（项目名称可在招标公告处查看）；

第五处，在“☐本企业制造的货物”或“☐提供其他_____企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物”两处中选择一处打√；如选择在“☐提供其他_____企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物”一处打√，还须在此下划线处如实填写中型或小型或微型；

同时请注意：“☐本企业制造的货物”、“☐提供其他_____企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物”中所称的货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物；本项中的货物制造商应当在投标文件“分项报价清单”中明确列明。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5. 声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

（一）中小企业声明函（样表）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____（采购单位名称）_____单位的_____（采购项目名称）_____项目采购活动，并提供：☐ 本企业制造的货物；☐ 由本企业承担工程、提供服务；☐ 提供其他_____企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。若有虚假承诺，视同提供虚假资料，将依法承担相应法律责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

（二）残疾人福利性单位声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购单位名称）_____单位的_____（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

(三) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_（采购单位名称）_单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

(四) 含有小型、微型企业的联合体声明函（样表）

1. ____（供应商名称、供应商名称）____共同组成联合体（详见联合体协议）。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本联合体中：☐ ____单位为____（请填写：中型、小型、微型）企业，____单位为____（请填写：中型、小型、微型）企业；☐ 联合体各方均为小微企业（承诺人在□处打√）。

2. 本联合体参加_（采购单位名称）_单位的_（采购项目名称）_项目采购活动，其中，小型、微型企业协议合同金额占到联合体协议总金额比例为____%（该合同金额为：☐ 小微企业制造的货物，☐ 小微企业承担的工程、提供服务，☐ 提供其他小微企业制造的货物；不包括使用大型企业注册商标的货物；请承诺人在□处打√），符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第六条规定的优惠政策。本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业1名称（盖章）：_____

日期：_____

企业2名称（盖章）：_____

日期：_____

.....

二十四、招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司____（投标人名称）在参加____（项目名称）____（采购项目编号：____（采购项目编号）____）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

我公司郑重承诺：在项目招投标过程中，如我公司违反上款承诺或者因我公司自身原因导致项目废标或者重新招标的，若我公司未缴纳招标代理服务费的，将在收到贵公司缴费通知之日起三个工作日内依据招标文件的规定正常缴纳招标代理服务费，若我公司已经缴纳招标代理服务费的，将放弃要求贵公司退还招标代理服务费的权力，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

单位名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

招标代理服务费发票开具须知

发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1. 营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2. 客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	



附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	交通银行深圳金叶支行
账 号	443899991010003343618

二十五、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

第二册 通用条款

(投标人须知)

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1. 采购代理机构发出招标文件通用条款版本,列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要,采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

2. 招标说明

2.1. 本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳网上政府采购管理暂行办法》《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定,并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

2.2. 本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

3. 定义

3.1. 招标文件中下列术语应解释为:

3.2. “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构;本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司;

3.3. “采购人”或“采购单位”:系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织;

3.4. “投标人”或“投标方”,即供应商,是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人;

3.5. “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标(谈判)工作的临时性机构;

3.6. “日期”指公历日;

3.7. “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件;

3.8. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用,而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1. 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2. 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信,不弄虚作假,不隐瞒真实情况,不围标串标,不恶意质疑投诉。如违反上述要求,经核实后,供应商的投标将作废,没收投标保证金,将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光,同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处

罚或其他处罚。

5. 合格的投标人

- 5.1. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 5.2. 合格的投标人
 - 5.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。
 - 5.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 5.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 5.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 5.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 5.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。
 - 5.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。
 - 5.2.8. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
 - 5.2.9. 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。
- 5.3. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

6. 联合体投标

- 6.1. 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
- 6.2. 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
 - 6.2.1. 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；
 - 6.2.2. 对于采购公告中所要求投标人应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
 - 6.2.3. 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
 - 6.2.4. 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
 - 6.2.5. 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；
 - 6.2.6. 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
 - 6.2.7. 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。

7. 合格的服务和货物

- 7.1. “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 7.2. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法

来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

7.3. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

8. 投标费用

8.1. 不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

9. 踏勘现场

9.1. 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2. 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3. 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4. 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5. 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

10. 招标答疑

10.1. 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2. 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3. 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3.13.4 款规定执行。

10.4. 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5. 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1. 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

11.2. 招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 采购公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 政府采购履约情况反馈表

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制与递交

第四章 开标

第五章 评标要求

第六章 评标程序及评标方法

第七章 定标及公示

第八章 公开招标失败的后续处理

第九章 合同的授予与备案

第十章 质疑处理

11.3. 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.4. 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1. 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括在采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2. 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3. 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1. 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2. 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3. 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4. 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制与递交

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1. 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2. 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

15.1. 具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

16.1. 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

17.1. 本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1. 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2. 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1. 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2. 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3. 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4. 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5. 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3. 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

19.4. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或判定投标无效外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5. 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6. 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1. 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2. 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

21. 投标有效期

21.1. 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期间内，所有投标文件均保持有效；

21.2. 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3. 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

22. 投标保证金

22.1. 投标保证金的缴纳：

22.1.1. 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳____/____万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2. 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位避免因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3. 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

22.3.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

22.3.2. 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；

22.3.3. 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；

22.3.4. 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；

22.3.5. 投标人质疑投诉提供虚假情况。

22.4. 投标保证金账户信息：

23. 投标人的替代方案

23.1. 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2. 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1. 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2. 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明采购项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

采购项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标截止时间：_____年_____月_____日_____时_____分（前不得开封）。

24.3. 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4. 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5. 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6. 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

24.7. 投标文件电子版：光盘/U 盘一份（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，扫描件要求为 PDF 格式），请将光盘放在开标信封中，并在光盘上标明采购项目编号、项目名称及投标人名称。

25. 投标截止时间

25.1. 招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标人须知前附表”第 19 项所规定的时间。

26. 迟交的投标书

26.1. 按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1. 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2. 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不承担因此给投标人造成的损失。

28. 投标文件的修改或撤回

28.1. 投标人已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2. 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后，投标人可对其投标文件进行修改，或是撤回其投标。

28.3. 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交，并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4. 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前，投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的，其投标担保将会被没收。

28.5. 评标结束后，不论中标与否，投标人均不得收回投标文件。

第四章 开标

29. 开标

29.1. 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。

29.2. 参加开标会议的投标人只委派一名代表，且必须是本单位法定代表人或授权代表，参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3. 开标会由采购代理机构主持，开标程序如下：

29.3.1. 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则不能参与开标会议；

29.3.2. 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3. 开标时，招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表（以招标文件规定的开标一览表内容为准）。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

29.3.4. 除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.5. 开标时，招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封，招标机构有权拆封投标文件。

29.3.6. 按照投标人须知第 28 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.7. 无论如何，在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.8. 招标机构将做开标记录，开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.9. 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出，未明确提出的，即视为认可开标结果。

第五章 评标要求

30. 评标委员会组成

30.1. 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

30.2. 评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购〔2005〕5 号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

- 30.3. 为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。
- 30.4. 采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。
- 30.5. 采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。注：《评标授权书》《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站”（<http://cgzx.sz.gov.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。
- 30.6. 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 30.7. 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。
- 30.8. 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。
- 30.9. 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标供应商的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31. 向评标委员会提供的资料

- 31.1. 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；
- 31.2. 其他评标必须的资料。
- 31.3. 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：
- 31.3.1. 招标的目的；
- 31.3.2. 招标项目需求的范围和性质；
- 31.3.3. 招标文件规定的投标人的资格、预算金额、商务条款；
- 31.3.4. 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- 31.3.5. 招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32. 独立评标

- 32.1. 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

第六章 评标程序及评标方法

33. 投标文件初审

- 33.1. 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性审查和符合性审查，资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 33.2. 投标文件初审内容请详见“资格、符合性评审条款”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。
- 33.3. 投标文件初审中关于供应商家数的计算
- 33.3.1. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委

员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为候选中标供应商。

33.3.3. 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4. 公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4. 对不属于投标文件“资格、符合性评审条款”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为判定投标无效的理由。

34. 澄清有关问题

34.1. 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式（由其授权的代表签字），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

35. 错误的修正

35.1. 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2. 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

35.2.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

35.2.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4. 投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5. 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

36. 投标文件的比较与评价

36.1. 36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2. 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3. 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4. 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5. 投标文件存在重大偏离的，应作投标无效处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1. 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

(1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

(2) 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

(3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

(4) 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

(5) 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

(6) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(7) 不同投标人委托同一人投标的；

(8) 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

(9) 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2. 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；

36.5.3. 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；

36.5.4. 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；

36.6. 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7. 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

37. 实地考察、演示或设备测试

37.1. 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2. 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

38. 评标方法

38.1. 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购〔2007〕9号）、《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购〔2005〕5号）和深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规〔2020〕1号）关要求，评标办法分为非评定分离项目和评定分离项目。评审方法分为最低评标价法、综合评标法、定性评审法及法律、法规允许的其它评审方法，定标方法为自定法。

38.1.1. 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标人作为中标候选供应商或中标人的评标方法。

38.1.2. 综合评分法

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低排名前列的投标人作为推荐的候选中标供应商的评标方法。

38.1.3. 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为投标无效的投标人，均推荐为候选中标供应商。

38.2. 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

第七章 定标及公示

39. 定标方法

39.1. 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

39.2. 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐候选中标供应商或确定中标人；

39.2.1. 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定中标人推荐资格。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

39.2.3. 采用定性评审法的，按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为投标无效的投标人，均推荐为候选中标供应商。

39.3. 评定分离项目

39.3.1. 适用评定分离的政府采购项目，采购人应当根据不同的项目选用自定法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标人。

39.3.2. 自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标供应商中确定中标人。定标流程如下：

(1) 评审委员会完成评审后，应当出具书面评审报告，推荐三个合格的候选中标供应商，候选中

标供应商不标明排序。

(2) 评审报告应当包含各评审专家个人意见和评审委员会结论意见, 报告内容包括但不限于对每个候选中标供应商的总体评价、供应商对招标文件的响应程度、技术(服务)方案优劣对比、报价合理性等内容。

(3) 评审专家在评审过程中, 判定投标供应商的投标文件为无效的, 评审专家应当详细说明投标无效的原因, 列举出投标文件存在的问题并署名。

(4) 招标机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。

(5) 采购人应当在自收到评审报告后, 组成定标委员会, 召开定标会并确定中标人。

(6) 定标委员会应当由 5 人或以上单数组成, 采购人应当按照以下要求组成定标委员会:

①重大项目由采购人领导班子成员组成定标委员会, 有半数以上班子成员到会方可在候选中标供应商中确定中标供应商。

②特定品目项目的定标委员会应当由 5 人或以上单数的领导班子成员, 或者单位中层以上管理人员、具有与所采购项目专业领域中级以上职称人员、采购责任机构负责人等组成。

(7) 采购人讨论决定定标事项时应保证与会成员有足够时间听取情况介绍、充分发表意见。在充分讨论的基础上, 采取口头表决、举手表决或者无记名投票等方式进行表决。

候选中标供应商的得票数超过定标委员会成员人数半数的, 方可确定为中标供应商。在表决中, 各候选中标供应商得票数比较分散且没有供应商得票数超过定标委员会成员半数的, 可以剔除得票数最少的供应商后再次表决, 直至表决出符合得票数要求的中标供应商。

(8) 采购人讨论决定定标事项, 应当按照下列程序进行:

①采购人的采购责任机构负责人或者采购项目需求部门负责人, 结合项目需求和评审专家的评审意见, 逐个介绍候选中标供应商的情况;

②参加会议人员进行充分讨论;

③进行表决。

(9) 采购人定标时应当坚持择优与竞价相结合, 择优为主。综合考虑候选中标供应商的企业实力、企业信誉、投标文件响应情况、投标报价等多方面因素, 分析采购项目实际情况, 选择履约能力较强、价格合理的供应商。

(10) 采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录, 形成《定标报告》, 作为采购文件的组成部分存档, 并及时将定标结果反馈招标机构。

(11) 采购人应当在定标会结束后, 及时将《定标报告》反馈招标机构。定标报告应当包括但不限于定标时间及地点、定标委员会成员及职务、对候选中标供应商的讨论意见、表决情况、定标结果、会议纪要等内容。

39. 4. 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

40. 编写评标报告

40. 1. 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告, 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的, 视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

41. 中标公告

41.1. 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在“深圳政府采购网”（<http://www.szzfcg.cn/>）及采购代理机构官网：（<http://www.szsszx.com/>）上发布中标结果公告，公示期为 72 小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2. 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

42. 中标通知书

42.1. 中标公告公布后, 公示期内无人投诉, 请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2. 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3. 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

第八章 公开招标失败的后续处理

43. 公开招标失败的处理

43.1. 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2. 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3. 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4. 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5. 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

44.1. 谈判文件

44.1.1. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

44.2. 谈判小组

44.2.1. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2. 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按投标无效处理，不得进入谈判，具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分

以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3. 谈判程序

44.3.1. 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2. 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3. 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

（1）项目方案；

（2）报价；

（3）其它相关事项。

44.3.4. 原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.5. 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.6. 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.7. 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.8. 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.9. 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按投标无效处理，具体内容见原招标文件中不符合“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.10. 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.11. 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

44.4. 评标方法和定标原则

44.4.1. 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购〔2005〕5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照最低评标价法规定执行。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。

44.4.2. 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第37.1.1款的最低评标价法进行评审。

44.4.3. 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4. 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐候选中标供应商或确定中标人。

45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

45.1. 谈判文件

45.1.1. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

45.2. 谈判小组

45.2.1. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取

也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2. 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按投标无效处理，不得进入谈判，具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3. 谈判程序

45.3.1. 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2. 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3. 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

45.3.4. 原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.5. 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.6. 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.7. 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.8. 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.9. 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作投标无效处理，具体内容见原招标文件中不符合“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.10. 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.11. 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

45.4. 45.4 评标方法和定标原则

45.4.1. 单一来源谈判采用最低评标价法。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的最低评标价法进行评审。

45.4.2. 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐候选中标供应商或确定中标人。

第九章 合同的授予与备案

46. 履约担保

46.1. 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2. 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3. 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4. 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

47. 签订合同

47.1. 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2. 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

第十章 质疑受理

48. 质疑受理机构

48.1. 采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

49. 质疑处理原则

49.1. 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2. 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

50. 质疑受理的时效和范围

50.1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2. 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

51. 质疑条件

51.1. 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2. 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3. 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4. 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5. 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6. 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

51.7. 不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

52. 受理质疑办理程序

52.1. 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2. 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3. 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4. 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5. 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

53. 相关责任与义务

53.1. 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2. 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1. 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2. 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3. 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

54. 其他

54.1. 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2. 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3. 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4. 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5. 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。